

A jelen dokumentum tartalmazza a

## **4iG MUNKAVÁLLALÓI RÉSZTULAJDONOSI PROGRAM SZERVEZET**

(székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 8., a továbbiakban: az „MRP Szervezet”)

### **ALAPSZABÁLYÁT**

(a továbbiakban „Alapszabály”)

### **PREAMBULUM**

Az MRP Törvény értelmében a munkavállalók javadalmazásuk részeként az őket foglalkoztató gazdasági társaságban szervezett formában és kedvezményes módon tulajdonosi részesedést szerezhetnek.

Az Alapító az MRP Törvény 1. § (7) bekezdése alapján az Alapító gazdasági teljesítményének jövőbeli javulása céljából MRP indítását határozta el és MRP Szervezetet kíván felállítani az Alapító által kibocsátott törzsrészesvények megszerzésére jogosító vételi jogok („MRP Opció”) mint pénzügyi eszközök kezelésére.

Az MRP-ben részvételre jogosult munkavállalók és vezető tisztségviselők az Alapító gazdasági teljesítményének jövőbeli javulása esetén - amelynek részletes feltételei teljesülését az Alapító nyilvánosságra hozott számviteli beszámolójában foglalt adatokkal kell alátámasztani – az MRP Opció gyakorlásából származó pénzeszközt – amely az MRP Opció gyakorlásakor az Alapító törzsrészesvényeinek piaci ára, levonva belőle az MRP Opció lehívási árát - szerezhetik meg ingyenesen a javadalmazási politikában, a jelen Alapszabályban és az MRP Törvényben foglaltakkal összhangban.

A jelen Alapszabályban használt, nagy kezdőbetűvel írt kifejezéseket az Alapító által elfogadott egyedi MRP Javadalmazási Politikák (a továbbiakban együttesen „MRP Javadalmazási Politika”) és mellékletei definiálják.

### **1. CIKK**

#### **AZ MRP SZERVEZET NEVE**

- 1.1. Az MRP Szervezet neve: **4iG Munkavállalói Résztulajdonosi Program Szervezet**
- 1.2. Az MRP Szervezet rövidített neve: **4iG MRP Szervezet**

### **2. CIKK**

#### **AZ MRP SZERVEZET SZÉKHELYE**

- 2.1. Az MRP Szervezet székhelye: 1037 Budapest, Montevideo utca 8.

### **3. CIKK**

## **AZ MRP SZERVEZET CÉLJA, FŐ TEVÉKENYSÉGE**

- 3.1. Az MRP Szervezet célja, hogy az MRP Javadalmazási Politikában meghatározott célok elérése, az MRP programban érintett munkavállalói kör ösztönzése, az Alapító értékének és jövőbeli teljesítményének hosszú távú és fenntartható növelése érdekében tartsa és kezelje az MRP Javadalmazási Politika keretében megszerezhető pénzügyi eszközöket, azaz az Alapító által kibocsátott törzsrészesvények megszerzésére jogosító vételi jogokat (a továbbiakban: „MRP Opció”), majd azok gyakorlásából származó pénzeszközt az MRP-ben résztvevő és jogosult munkavállalók rendelkezésére bocsássa a jelen Alapszabályban foglaltak szerint, összhangban az MRP Javadalmazási Politika rendelkezéseivel.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény és a civil szervezetek bírósági eljárásokban alkalmazandó űrlapjairól szóló 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet alapján, az MRP Szervezet célja: egyéb tevékenység (kód: 1900)

### **4. CIKK**

#### **AZ MRP SZERVEZET LÉTREHOZÁSA, IDŐTARTAMA**

- 4.1. Az MRP Szervezet határozatlan időre jön létre azzal, hogy az MRP Szervezet a 17.1 pontban meghatározott esetekben megszűnik.
- 4.2. Az MRP Szervezet Alapszabályának ügyvéd általi ellenjegyzésének napjától előszervezetként működik. Az előszervezet a Ptk. 3:101. §-ában foglaltak szerint működik.
- 4.3. Az MRP Szervezet a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság által vezetett nyilvántartásba történő bejegyzés napjával jön létre.

### **5. CIKK**

#### **AZ MRP SZERVEZET ALAPÍTÓJA**

- 5.1. Alapító:

Cégnév: 4iG Nyrt.

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 8.

Cégjegyzékszám: 01-10-044993

### **6. CIKK**

#### **AZ ALAPÍTÓI VAGYON**

#### **AZ MRP SZERVEZET RÉSZÉRE TELJESÍTENDŐ VAGYONI HOZZÁJÁRULÁS, ANNAK ÉRTÉKE, TOVÁBBÁ A VAGYON RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA ÉS IDEJE**

- 6.1. Az MRP Szervezet alapítói vagyona:

- 2.500.000 (azaz kettőmillió-ötszázezer) darab, 20 Ft, azaz húsz forint lehívási árfolyamú, 4iG Nyrt. által kibocsátott névre szóló, (20 Ft, azaz húsz forint névértékű) 4iG törzsrészesvény vásárlására jogosító, 2022. május 1. és 2022. július 31. közötti időszakban lehívható, opció/lehívási jog (MRP Opció), amelyet a 4iG Nyrt, mint Alapító nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként bocsát az MRP Szervezet rendelkezésére, a 4iG Nyrt. és leányvállalatai munkavállalói,- és vezető tisztségviselői javára.
- 6.2. Az Alapító köteles jelen Alapszabály 6.1. pontjában meghatározott nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást maradéktalanul az MRP Szervezet rendelkezésére bocsátani legkésőbb 2020. április 30. napjáig.
- 6.3. Ha az Alapító a vállalt nem pénzbeli vagyoni hozzájárulását határidőig nem teljesíti, úgy az MRP Szervezet ügyvezetése köteles a szolgáltatásra hatvan (60) napos határidő tűzésével felhívni. A hatvan (60) napos határidő eredménytelen eltelte esetén az MRP Szervezet ügyvezetése köteles az MRP Szervezet megszüntetését kezdeményezni.
- 6.4. Az Alapító az MRP Szervezet alapítói vagyonát képező nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást azzal a kikötéssel juttatja az MRP Szervezet részére, hogy az MRP Szervezet az alapítói vagyonát képező, jelen Alapszabály 6.1. pontjában meghatározott nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást, működése alatt csak az Alapító által elfogadott egyedi MRP Javadalmazási Politika 1. pontjában foglalt cél megvalósítása érdekében jogosult érvényesíteni.
- 6.5. Az Alapítónak az MRP Szervezet hosszú távú fenntartása érdekében az a szándéka, hogy 2022. évtől kezdődően minden üzleti évben, az MRP Szervezet részére további MRP Opciót vagy más, az MRP Törvény által engedett pénzügyi eszközt is juttat.

## **7. CIKK**

### **A TAGI RÉSZESEDÉS**

- 7.1. Az Alapító által juttatott MRP Opció mint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával az MRP-ben résztvevők szereznek tagi részesedést az MRP Szervezetben.
- 7.2. Az MRP Szervezet az MRP-ben résztvevőkről és az Alapító tagi részesedéseiről, folyamatos nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetésére az MRP Szervezet ügyvezetése köteles.
- 7.3. Az MRP-ben résztvevők ingyenesen jogosultak az MRP Opcióra, illetve annak gyakorlásából származó pénzeszközre, valamint az MRP Opcióra tekintettel megszerezhető tagi részesedésre az MRP Szervezetben. Az MRP Opció mint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás ellenében kibocsátott tagi részesedések névértéke megegyezik MRP Részvények szolgáltatáskori piaci értékével.
- 7.4. Az MRP-ben résztvevők az MRP Javadalmazási Politikában és az Alapító által, legalább 24 hónapos időszakra meghatározott feltételek teljesülése függvényében szerezhetnek MRP Opciót, illetve annak gyakorlásából származó pénzeszközt. Az MRP-ben résztvevők az őket eltérő feltételekkel megillető MRP Opciók alapján különböző (egymással nem összevonható) tagi részesedéseket szereznek.
- 7.5. Az MRP-ben résztvevők tagi részesedésük alapján jogosultak az MRP-ben résztvevőket az MRP Törvény alapján megillető jogok gyakorlására, továbbá a tagi részesedéseik névértékéhez igazodó arányban jogosultak az MRP szervezet (felhalmozott) adózott eredményéből és azt meghaladó saját tőkéjéből való részesedésre.

- 7.6. Az MRP-ben résztvevő kizárólag az adózott eredménynek, illetve a saját tőkének abból a részéből részesedik, amely a résztvevőket megillető pénzügyi eszközök átvételéből, értékeléséből, hozamából vagy pénzre történő átváltásából ered.
- 7.7. Az MRP-ben résztvevők a tagi részesedésük bevonását megelőzően az MRP Javadalmazási Politikában foglaltak szerinti határidőig értesítést kapnak tagi részesedésük alakulásáról és a tagi részesedés bevonását követően, az őket megillető juttatás mértékéről.
- 7.8. Az MRP-ben résztvevők tagi részesedései megszűnnek az MRP Javadalmazási Politikában foglalt esetekben: amikor a tagi részesedés az Alapítóra száll át, illetve a vonatkozó tagi részesedések bevonásakor.
- 7.9. Az MRP-ben résztvevőnek az adott tagi részesedése bevonásából eredő igényét az MRP szervezet csak az annak keletkezését követő fordulónapra vonatkozó közbenső mérleg vagy beszámoló elfogadását követően teljesítheti.
- 7.10. Az MRP-ben résztvevő a tagi részesedését másra nem ruházhatja át, valamint azt biztosítékul nem adhatja, és más módon sem terhelheti meg.
- 7.11. A tagi részesedés nem örökölhető. Az elhunyt MRP-ben résztvevő tagi részesedése a résztvevő halálának napjával átszáll az Alapítóra.
- 7.12. Az Alapító az MRP Törvény 24/D. § (1) bekezdése alapján pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával szerezhethet tagi részesedést az MRP Szervezetben. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás ellenében kibocsátott tagi részesedés névértéke megegyezik a pénzbeli vagyoni hozzájárulásból az MRP Szervezet alapítói vagyona javára szolgáltatott résszel.
- 7.13. Tekintettel az MRP Törvény 24/I. §-ában foglaltakra, az Alapítóra további tagi részesedések szállhatnak át, ha a Javadalmazási Politikában meghatározott feltételek meghiúsultak. Ugyanígy az Alapító által szolgáltatott pénzügyi eszközökből mint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból szerzett, a Résztvevőket megillető tagi részesedés azon része is az Alapítóra száll, amelyhez végül nem kapcsolódott Feltétel, mivel az MRP Szervezetbe később belépő Résztvevők száma alul maradt az Alapító által tervezetthez képest. Az Alapítónak az átszálló tagi részesedésekkel kapcsolatos MRP Opció érvényesítéséből származó igényét a vonatkozó tagi részesedések bevonásával egyidejűleg kell teljesíteni az átszállt tagi részesedés bevonásával.
- 7.14. Az Alapító tagi részesedése alapján jogosult a tagi részesedése névértékéhez igazodó arányban az MRP szervezet (felhalmozott) adózott eredményéből és azt meghaladó saját tőkéjéből való részesedésre. Az MRP Törvény 24/D.§ (3) bekezdése alapján, az adózás előtti eredménynek és a saját tőkének abból a részéből, amely az MRP-ben résztvevő tagi részesedéséhez kapcsolódóan az MRP Javadalmazási Politika keretében az MRP Szervezet által megszerzett pénzügyi eszközök átvételéből, értékeléséből, hozamából és pénzre történő átváltásából ered, az Alapító csak az MRP Törvény külön rendelkezése alapján részesedhet.
- 7.15. Az Alapító tagi részesedése bevonásából eredő igényét az MRP Szervezet csak az annak keletkezését követő fordulónapra vonatkozó közbenső mérleg vagy beszámoló elfogadását követően teljesítheti.

## 9. CIKK

## ÜZLETI ÉV, MÉRLEGGÉSZÍTÉS

- 9.1. Az első üzleti év az azt követő napon kezdődik, amikor az MRP Szervezetet a nyilvántartásba bejegyzik, és a nyilvántartásba vétel évének december hó 31. napjáig tart. Egyébként üzleti év alatt a teljes naptári év értendő.
- 9.2. A Vezető Tisztségviselő az MRP Szervezet Javadalmazási Politikájában meghatározott Feltétel teljesülésének időpontjától a Tagi Részesedések bevonásával érintett hónap utolsó napjára, mint fordulónapra vonatkozóan közbenső mérleget és írásbeli jelentést, illetve az üzleti év végén mérleget és írásbeli jelentést köteles készíteni az elmúlt időszak tevékenységéről, amely alkalmas arra, hogy a Meghatalmazott az MRP Szervezet gazdasági és pénzügyi helyzetét megítélhesse.

### 10. CIKK

#### AZ MRP SZERVEZET MEGHATALMAZOTTJA

- 10.1. Az MRP Szervezet legfőbb szerve jogkörében az Alapító által e feladattal megbízott ügyvédi iroda, mint Meghatalmazott jár el.  
Meghatalmazott                      Kertész és Társai Ügyvédi Iroda  
neve:  
Székhelye:                              1062 Budapest, Andrásy út 59.
- 10.2. A Meghatalmazott megbízása, a megbízatása elfogadásától kezdődő 7 évre szól, mely tisztség korlátlanul megújítható.
- 10.3. Az MRP törvény 24/E.§ (2) bekezdése szerint nem lehet Meghatalmazott az Alapító, az Alapítóban (közvetlen vagy közvetett) többségi befolyással rendelkező személy, valamint az a jogi személy, amelyben az Alapító vagy az Alapítóban (közvetlen vagy közvetett) többségi befolyással rendelkező személy rendelkezik (közvetlen vagy közvetett) többségi befolyással, továbbá az említett jogi személy vezető tisztségviselője, felügyelő bizottságának tagja, munkavállalója és bármely említett természetes személy közeli hozzátartozója.
- 10.4. A Meghatalmazott az Alapszabállyal és az MRP Javadalmazási Politikájával összhangban, a Résztevők érdekében jár el. A Meghatalmazott utasítást sem az Alapítótól, sem pedig a Résztevőktől nem fogadhat el.
- 10.5. A Meghatalmazotti jogviszony megszűnik:
  - a) a megbízás időtartamának lejártával;
  - b) lemondással;
  - c) a Meghatalmazott jogutód nélküli megszűnésével;
  - d) a Meghatalmazottal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
  - e) ha a Meghatalmazott MRP törvény 24/E.§ (5) bekezdésébe foglalt kötelezettségének megszegését a bíróság megállapítja;
  - f) MRP Szervezet megszűnésével;
  - g) külön törvényben meghatározott egyéb esetben.

- 10.6. A Meghatalmazott személyében bekövetkezett változást az MRP Szervezet nyilvántartását vezető bírósághoz írásban be kell jelenteni. A bejelentéshez mellékelni kell a Meghatalmazott kijelölésére vonatkozó alapítói határozatot, valamint a Meghatalmazott e megbízásának elfogadására vonatkozó, közokiratba, vagy ügyvéd, jogtanácsos által ellenjegyzett okiratba foglalt nyilatkozatát.

## 11. CIKK

### A MEGHATALMAZOTT HATÁSKÖRE ÉS HATÁROZATHOZATALI ELJÁRÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 11.1. A Meghatalmazott az MRP Szervezettel kapcsolatos alábbi kérdésekben jogosult dönteni:
- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, a közbenső mérleg elfogadását;
  - b) az Alapszabály módosítása, Alapítói megerősítés mellett;
  - c) Alapítói megerősítés mellett, az MRP Szervezet jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének és szétválásának – MRP törvény 24/E.§ (4) bekezdése szerinti - elhatározása azzal, hogy az MRP Javadalmazási Politika megszűnése vagy az összes Tagi Részesedés bevonása esetén köteles határozni az MRP Szervezet jogutód nélküli megszűnéséről;
  - d) az Alapítói Tagi Részesedés bevonásának az MRP törvény 24/I.§ (6) bekezdése szerinti elrendelése;
  - e) Alapítói megerősítés mellett a Vezető Tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - f) Résztvevőket megillető Tagi Részesedés pénzre váltásához való hozzájárulás és ezzel kapcsolatosan az érintett Tagi Részesedés bevonásának elrendelése;
  - g) Alapítói Tagi Részesedés esetén annak átruházásához, felosztásához, pénzre váltásához való hozzájárulás;
  - h) a felügyelő bizottság felállítása, tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - i) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - j) az MRP Szervezet beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
  - k) a Javadalmazási Politika keretében megszerezhető pénzügyi eszköz biztosítékkal adásához, megterheléshez való előzetes hozzájárulás megadása; mindazon ügy, amelyet törvény vagy az Alapszabály a Meghatalmazott kizárólagos hatáskörébe utal.
- 11.2. Az MRP Szervezet és a Meghatalmazott közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.
- 11.3. A Meghatalmazottnak a 11.1 b, c) és e) pont szerinti döntése csak akkor válik hatályossá, ha azt az Alapító - közokiratba, vagy ügyvéd, jogtanácsos által ellenjegyzett okiratba foglalt - nyilatkozatával megerősítette.
- 11.4. A közbenső mérleg elfogadásáról a Meghatalmazottnak a fordulónapot követő 30 napon belül döntenie kell.
- 11.5. A Meghatalmazott döntéseit írásban, törvényes képviselője útján hozza. A Meghatalmazott köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az MRP Szervezet Vezető Tisztségviselőjét a döntéseiről.

## 12. CIKK A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ

- 12.1. Az MRP Szervezet ügyvezetését 1 (egy) természetes személy Vezető Tisztségviselő látja el.
- 12.2. A Vezető Tisztségviselő megbízása, a megbízatása elfogadásától számított határozatlan időre szól.
- 12.3. A Vezető Tisztségviselők tekintetében a Meghatalmazottra vonatkozó összeférhetlenségi szabályait megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy ahol Alapító szerepel, azon a Meghatalmazottat is érteni kell.
- 12.4. A Vezető Tisztségviselő utasítást sem az Alapítótól, sem pedig a Résztevőktől nem fogadhat el.
- 12.5. A Vezető Tisztségviselő a Résztevőnek nem adhat más Résztevőre vonatkozó felvilágosítást, valamint nem teheti lehetővé a más Résztevőre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba történő betekintést.
- 12.6. Az MRP Szervezet megalapításakor a Vezető Tisztségviselő az alábbi személy:  
Név: Salánki Olga Katalin  
Anyja neve: Bacsza Katalin  
Lakcím: 1117 Budapest, Fehérvári út 31. 5. em. 41.
- 12.7. A Vezető Tisztségviselő feladatkörébe tartozik minden olyan döntés meghozatala, amely az MRP Szervezet irányításával összefüggésben szükséges és amely törvény vagy az Alapszabály rendelkezései alapján nem tartozik a Meghatalmazott vagy más MRP Szervezeti egység hatáskörébe. E körben különösen, de nem kizárólag a Vezető Tisztségviselő köteles:
- a) az MRP Törvénynek megfelelően a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnak megtenni a szükséges bejelentéseket; képviselni az MRP Szervezetet harmadik személyekkel szemben, bíróság, illetve hatóság előtt;
  - b) vezetni az MRP Szervezetnek a Résztevőkről és a Résztevők Tagi Részesedéseiről, valamint amennyiben van ilyen, az Alapítóról és az Alapító Tagi Részesedéseiről szóló nyilvántartását, valamint a határozatok könyvét;
  - c) gondoskodni az MRP Szervezet könyveinek szabályszerű vezetéséről;
  - d) minden üzleti év végén a vonatkozó hatályos magyar jogszabályokban előírt módon és határidőkre elkészíttetni az MRP Szervezet éves mérlegét, nyereség-, illetve veszteség kimutatását és ezeket a Meghatalmazott elé terjeszteni;
  - e) az MRP Szervezet Javadalmazási Politikájában meghatározott közbenső mérleget készíttetni és írásbeli jelentést készíteni és ezeket a Meghatalmazott elé terjeszteni;
  - f) a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnak minden, az MRP Szervezetet érintő változást bejelenteni az MRP törvény rendelkezéseinek megfelelően;
  - g) tevékenysége végzéséről a Meghatalmazottnak beszámolni;
  - h) a Meghatalmazott hatáskörébe tartozó kérdésekben a Meghatalmazott határozatait végrehajtani;
  - i) döntés az MRP Szervezet költségeinek Alapító helyetti viseléséről;
  - j) a Tagi Részesedések alapjául szolgáló MRP Opció érvényesítéséhez szükséges lépések megtétele, és ezzel kapcsolatosan az érintett Tagi Részesedések bevonása;
  - k) mindazon ügyekben eljárni, amelyeket törvény vagy az Alapszabály nem utal más MRP Szervezeti egység kizárólagos hatáskörébe.
- 12.8. A Vezető Tisztségviselő és hozzátartozója nem köthet saját nevében vagy javára az MRP Szervezet működési körébe tartozó ügyleteket.

- 12.9. Az Vezető Tisztségviselői jogviszony megszűnik:
- a) megbízási időtartamának lejártával;
  - b) Meghatalmazott általi visszahívással;
  - c) lemondással;
  - d) a Vezető Tisztségviselő halálával;
  - e) a Vezető Tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - f) a Vezető Tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével; illetve
  - g) külön törvényben meghatározott egyéb esetben.

### **13. CIKK** **AZ ÍRÁSBELI KÉPVISELET MÓDJÁ**

- 13.1. Az MRP Szervezet írásbeli képviselete az alábbiak szerint történik:  
A Vezető Tisztségviselő a nevét az MRP Szervezet géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá a hiteles aláírási nyilatkozatának megfelelően írja.

### **14. CIKK** **PÉNZNEM, SZÁMLÁK**

- 14.1. Az MRP Szervezet könyveit és nyilvántartásait forintban (HUF) vezeti.

### **15. CIKK** **KÖLTSÉGEK VISELÉSE AZ MRP MEGINDÍTÁSÁVAL, AZ MRP SZERVEZET MEGALKULÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL ÉS MEGSZŰNÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSSEN. AZ MRP SZERVEZETNÉL FELMERŰLŐ KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK MEGELŐLEGEZÉSÉNEK, MEGTÉRÍTÉSÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK ELVEI**

- 15.1. Az MRP megindításával, az MRP Szervezet megalakulásával, működésével és megszűnésével összefüggő valamennyi (így különösen, de nem kizárólagosan a székhely fenntartásából, a Meghatalmazott, a Vezető Tisztségviselő, a jogi képviselő, a munkavállalók díjazásából, a lehívási jog érvényesítésével elérhető részvények kezeléséből eredő) indokolt és számlával igazolt költségek és ráfordítások az Alapítót terhelik.
- 15.2. Amennyiben az MRP Szervezet működéséhez szükséges költségek fedezete rendelkezésre áll az MRP Szervezetnél, úgy a Vezető Tisztségviselő írásban dönthet az adott költség MRP Szervezet általi megtérítéséről, vállalásáról. Ennek hiányában az adott költség viselésére az Alapító kötelezett.

### **16. CIKK** **AZ MRP-BEN RÉSZT VEVŐ TERMÉSZETES SZEMÉLYEK (RÉSZTVEVŐK) KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁSÁNAK ESETEI ÉS MÓDJÁ**

- 16.1. A Vezető Tisztségviselő köteles az MRP Javadalmazási Politikájának előírásait hozzáférhetővé tenni valamennyi Résztevő számára egyaránt. A Résztevők, az MRP Javadalmazási Politika, illetve az azt kiegészítő igazgatósági határozat által meghatározott részesedési mértékek tekintetében csak a saját Részesedési Csoportjukra vonatkozó melléklet tartalmát jogosultak megismerni.
- 16.2. A Vezető Tisztségviselő az Alapítónál szokásos tájékoztatási eszközökkel és módon (e-mail és/vagy körlevél) köteles a Résztevőket minden, – az MRP-ben való részvétellel kapcsolatos jogait vagy kötelezettségeiket érintő – az MRP Szervezet működésével kapcsolatos dokumentumokról tájékoztatni.
- 16.3. A Vezető Tisztségviselő köteles az Alapítót és a Résztevőket haladéktalanul, az Alapítónál szokásos tájékoztatási eszközökkel és módon (e-mail és/vagy körlevél) tájékoztatni arról, ha a Meghatalmazott az MRP törvény szerinti bármely kötelezettségét megsértette.

## 17. CIKK

### AZ MRP SZERVEZET MEGSZŰNÉSE, AZ MRP VAGYON FELOSZTÁSÁNAK ELVEI

- 17.1. Jogutód nélkül szűnik meg az MRP Szervezet:
  - a) ha a jelen Alapszabály 6.3. pontjában foglalt határidő leteltéig az Alapító nem teljesíti a 6.1. pont szerinti nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást,
  - b) ha az MRP Szervezetben levő Tagi Részesedéseknek, az MRP Szervezet Javadalmazási Politikájában meghatározott módon történő pénzre váltása valamennyi Tagi Részesedés bevonását eredményezi,
  - c) ha az MRP Szervezet Javadalmazási Politikája megszűnik és a Meghatalmazott elhatározta az MRP Szervezet jogutód nélküli megszüntetését;
  - d) ha a Meghatalmazott az MRP Szervezet jogutód nélküli megszűnéséről határozott és azt az Alapító megerősítette azt követően, hogy meggyőződött arról, hogy a Meghatalmazott határozathozatalakor a tagi részesedéssel bíró MRP-ben Résztevők több mint kétharmada előzetesen – közokiratba vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett okiratba – foglalt nyilatkozatával hozzájárult a megszűnéshez, feltéve mindegyik esetben, hogy az MRP Szervezet vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a Törvényszék az MRP Szervezetet a nyilvántartásból törli.
- 17.2. A nem fizetéképtelen MRP Szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén végelszámolásnak van helye. A végelszámolás kezdő napját az MRP-ben résztvevők érdekeinek figyelembe vételével kell meghatározni.
- 17.3. Az MRP Szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén, a megszűnés napjával, az Alapítóra száll át minden olyan Tagi Részesedés, amelyhez kapcsolódó MRP Opció gyakorlására, az MRP Javadalmazási Politikának megfelelő feltételek még nem következtek be.
- 17.4. Jogutóddal szűnik meg az MRP Szervezet átalakulás, egyesülés és szétválás esetén.
- 17.5. A Meghatalmazottnak az MRP Szervezet megszűnésére, szétválására vagy egyesülésére vonatkozó döntése csak akkor válik hatályossá, ha azt az Alapító - közokiratba, vagy ügyvéd, jogtanácsos által ellenjegyzett okiratba foglalt - nyilatkozatával megerősítette.

**18. CIKK**  
**ALKALMAZANDÓ JOG**

18.1. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében elsősorban az MRP törvény, illetve a Ptk. rendelkezései az irányadók.

**19. CIKK**  
**HATÁLYBALÉPÉS**

19.1 A jelen Alapszabály ügyvéd általi ellenjegyzésének napján lép hatályba.

Kelt: Budapesten, 2020. év 04. hónap 29. napján

Kertész és Társai Ügyvédi Iroda mint meghatalmazott az MRP Szervezet fenti alapszabályát elfogadom és jóváhagyólag aláírom:

**ALÁÍRÁS**

4IG Nyilvánosan Működő Részvénytársaság mint alapító az MRP Szervezet fenti alapszabályát elfogadom és jóváhagyólag aláírom:

**ALÁÍRÁS**

Ellenjegyzem Budapesten, 2020. év 04. hónap 29. napján:

**ELLENJEGYZÉS**