

Gloster Infokommunikációs Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
(cégjegyzékszám: 13-10-042012; székhely: 2142 Nagytarcsa, Csonka János utca 1/A A/2. ép.)

Javadalmazási Politikája

Hatályos: 2020. augusztus 31. napjától
Elfogadva: 7/2020 (VIII. 31). számú közgyűlési határozattal



Gloster Infokommunikációs Nyrt.

2142 Nagytarcsa, Csonka János u. 1/A. | Telefon: +36 1 456 810
e-mail: info@gloster.hu | www.gloster.hu

1. Bevezető

- 1.1. A Gloster Infokommunikációs Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 13-10-042012; székhely: 2142 Nagytarcsa, Csonka János utca 1/A A/2. ép.; a továbbiakban: **Társaság**) a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény (a továbbiakban: **Hrt.**) 16. § (1) bekezdésében és 29. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, a Társaság igazgatóira vonatkozóan megalkotja az alábbi javadalmazási politikát (a továbbiakban: **Szabályzat**).
- 1.2. Jelen Szabályzat célja, hogy a Társaság üzleti stratégiájához, hosszú távú érdekeihez és fenntarthatóságához igazodó javadalmazási elveket és gyakorlatot határozzon meg, ezzel is növelve a transzparenciát valamint a részvényesi kontrollt a javadalmazási feltételek felett. Jelen Szabályzat megalkotásának további célja, hogy a Társaság részvényesei világos, érthető és átfogó áttekintést kapjanak az Igazgatókra vonatkozó javadalmazási elvekről.
- 1.3. A Társaság javadalmazási stratégiájának alapelvei:
 - a) Igazságosság és méltányosság a javadalmazási rendszerekben és szintekben;
 - b) Munkaerőpiaci versenyképesség fenntartása;
 - c) Vállalati és egyéni teljesítményhez kapcsolódó kifizetés, mely támogatja a Társaság rövid távú céljait és hosszú távú stratégiáját;
 - d) Fix, valamint teljesítményhez kötött javadalmazási elemek kiegyensúlyozottsága.

2. Fogalmak

A jelen Szabályzatban az alábbiakban meghatározott nagy kezdőbetűs kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

„**Befektetés**”: jelenti pénzeszköznek harmadik személy által a Társaság részére társasági részesedés ellenében történő rendelkezésre bocsátását (tőkebefektetés, átváltoztatható kötvényt, alaptőke-emelést, IPO).

„**EBITDA**”: a Társaságnak és Leányvállalatának egy teljes üzleti évre jutó eredményességét mutatja együttesen (magyar forint összegben kifejezve), függetlenül a kamat és osztalékfizetéstől, illetve az értékcsökkenési leírástól. A számítása a Magyar Számviteli törvény alapján történik az alábbi módon: $[EBITDA = \text{üzemi tevékenység eredménye} + \text{értékcsökkenés (amortizáció)}]$. A számítás zárónapja az adott üzleti év december 31. napja. Az EBITDA számítása során figyelmen kívül kell hagyni azon Leányvállalatot, amely az adott üzleti év bármelyik napján nem minősült Leányvállalatnak.

„**EBITDA Elvárás**”: jelenti a Társaság közgyűlése által a Társasággal és Leányvállalatával szemben támasztott egy üzleti évre jutó együttes eredményességi mutatóinak EBITDA formában kifejezett előzetes elvárását (magyar forint összegben meghatározva), amelynek összegét – a Társaság igazgatóságának elnöke javaslata alapján – előzetesen a Társaság közgyűlése határoz meg az érintett pénzügyi év elején.

„**Juttatási Árfolyam**”: jelenti a Társaság adott pénzügyi évére vonatkozóan Megszerezhető Részvényekre jutó azon kedvezményes átszámítási árfolyamösszeget, amelynek kiszámítása az alábbiak szerint történik: [(a részvényalapú javadalmazás kifizetésére irányuló pénzügyi év



során elért EBIDTA összeg X 5,5) + (Befektetés) / (Társaság által korábban kibocsátott részvények darabszáma)] X 0,8. A Juttatási Árfolyam nem lehet kevesebb 2.000,- Ft összegnél. „**Keretösszeg**”: jelenti a Társaság adott pénzügyi éve vonatkozásában azon teljes tervezett keretösszeget, amelynek eléréséig bármelyik Igazgatónak lehetősége van kedvezményes Juttatási Árfolyamon Megszerezhető Részvényt szereznie. Keretösszeg meghatározására az érintett pénzügyi év elején a Társaság igazgatóságának elnöke tesz javaslatot és azt a Társaság – beszámolót elfogadó – közgyűlése fogadja el.

„**Leányvállalat**”: jelenti azt a gazdasági társaságot, amelyben a Társaság közvetlenül vagy leányvállalatán keresztül közvetetten a tulajdonosok (a részvényesek) szavazatának többségével (50 százalékot meghaladóval) tulajdoni hányada alapján egyedül rendelkezik.

„**Megszerezhető Részvény**”: jelenti egy Igazgató által Juttatási Árfolyamon megszerezhető és a változó javadalmazással érintett, a Társaság által az adott pénzügyi évet követően újonnan kibocsátásra kerülő részvényeket vagy a Társaság saját részvényeit, amelyek darabszámainak kiszámítása az alábbiak szerint történik: Keretösszeg / Juttatási Árfolyam. Tört szám esetén a változó javadalmazással érintett Megszerezhető Részvények számának lefelé történő kerekítése szükséges.

„**Ptk.**”: jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

3. A Szabályzat hatálya

3.1. Személyi hatály

3.1.1. A Hrt. 2. § 2. pontjának megfelelően a Szabályzat személyi hatálya az alábbi személyekre terjed ki: a Társaság igazgatóságának tagjaira, beleértve a Társaság igazgatóságának elnökét is (a továbbiakban külön-külön: **Igazgató**), valamint a Társaság felügyelőbizottságának tagjaira.

3.1.2. Az Igazgatók személyének a megjelölését a Társaság mindenkor hatályos Alapszabálya tartalmazza.

3.2. Tárgyi hatály

3.2.1. Jelen Szabályzat a Társaság Igazgatóinak részére nyújtott javadalmazás formáit, mennyiségét és az ezzel kapcsolatos szabályokat rögzíti.

3.3. Időbeli hatály

3.3.1. Jelen Szabályzat az elfogadásának napjától hatályos, annak rendelkezései a Hrt. 29. § (3) bekezdései értelmében a Társaság 2021. pénzügyi évétől kerülnek alkalmazásra.

4. Eltérés a Szabályzattól

4.1. Jelen Szabályzattól csak kivételes esetben és ideiglenesen lehet eltérni. Kivételes esetnek minősülnek azok az esetek, amikor a Szabályzattól való eltérés a Társaság hosszú távú érdekeinek és fenntartható működésének céljából vagy életképességének biztosításához szükséges.

5. Szabályzat tartalma

5.1. Jelen Szabályzat tartalmazza a Társaság különböző rögzített és változó javadalmazási összetevőinek megjelölését, ideértve az Igazgatóknak biztosítható jutalmak és egyéb juttatások



valamennyi formáját, megjelölve ezek relatív arányát.

- 5.2. Igazgatók javadalmazása (beleértve az igazgatóság elnökének díjazását) fix és részvényalapú összetevőkből áll.
- 5.3. A javadalmazásra vagy annak arányos részére a Társaság Igazgatója a megbízásának-, munkaviszonyának kezdetétől, egészen a megbízatás-, vagy a munkaviszony megszűnésének napjáig jogosult, függetlenül a megbízatás, vagy munkaviszony megszűnésének okától.
- 5.4. A Szabályzatban meghatározott javadalmazás kizárólag a Társaság közgyűlése elé terjesztett javadalmazási politika alapján, a Ptk. 3:268. § (3) bekezdésében foglalt véleménynyilvánító szavazást követően teljesíthető.
- 5.5. Abban az esetben, ha már van jóváhagyott Hrt. szerinti Szabályzat és a Társaság közgyűlése nem hagyja jóvá a javasolt új Hrt. szerinti Javadalmazási Politikát, az Igazgatók és a felügyelőbizottsági tagok részére a Társaság a meglévő jóváhagyott Hrt. szerinti Javadalmazási Politikának megfelelően továbbra is fizethet javadalmazást, és az átdolgozott Hrt. szerinti Javadalmazási Politikát a soron következő közgyűlésen kell előterjeszteni jóváhagyás céljából.

5.6. Rögzített javadalmazás

- 5.7. Rögzített javadalmazásra a Társaság igazgatóságának elnöke nem jogosult.
- 5.8. Az Igazgatók részére a Társaság igazgatóságának tagjaként járó (vagy az igazgatóság elnökének tisztségének ellátásáért járó) javadalmazás a Ptk. 3:112. § rendelkezéseivel összhangban megbízási jogviszonyon, valamint munkaszerződésen alapul.
- 5.9. Az Igazgatók a velük kötött megbízási szerződés és/vagy munkaszerződés feltételei szerint évente legfeljebb fix 50.000 EUR (nettó) tiszteletdíjban és/vagy munkabérből részesülnek.
- 5.10. Az Igazgatók tekintetében a javadalmazás mértékének megállapításánál:
 - a) az adott pozícióra megállapított végzettségi, tapasztalati elvárások és az ezekkel kapcsolatos korlátozó tényezők;
 - b) bérpiaci információk; valamint
 - c) a feladat-, felelősségi- és hatáskör; és
 - d) a pozíció szervezetben elfoglalt súlya, illetve a szolgálati idő mértéke kerül figyelembevételre.
- 5.11. A Társaság háromtagú Felügyelőbizottság tagjai évente legfeljebb 3.000 EUR (nettó) tiszteletdíjat kapnak tevékenységükért.

5.12. Változó javadalmazás

- 5.12.1. Változó javadalmazásra kizárólag a Társaság cégjegyzési joggal rendelkező Igazgatója jogosult.
- 5.12.2. A Társaság a javadalmazási politikájának a kialakítása során arra törekszik, hogy az Igazgatók minél inkább érdekelttek legyenek a Társaság hosszú távú gazdasági értékeinek emelkedése iránt



és a Társaság részvényei árfolyamának kedvező alakulásában. A lojalitás és elkötelezettség megerősítése érdekében a Társaság részvényalapú javadalmazást alkalmaz az Igazgatók tekintetében, mely által az Igazgatók is érdekeltek az árfolyam-növekedés elérésében, valamint a minél magasabb osztalékfizetés lehetőségében.

5.12.3. A Társaság elismeri a vállalkozások társadalmi felelősségvállalás keretében a kockázatkezelésre, a költségmegtakarításokra, a tőkéhez való hozzáférésre, az ügyfélkapcsolatokra, az emberierőforrás-menedzsmentre és az innovációs kapacitásra kifejtett egyaránt előnyös hozzájárulását. A Társaság vállalati társadalmi felelősségvállalása kiterjed mind a belső, mind a külső felekkel szembeni felelősségvállalására, amely a gyorsan változó társadalmi környezetben képessé teszi a Társaságot és az alkalmazkodásra és ezáltal nagyban hozzájárul a Társaság üzleti stratégiájának teljesítéséhez. A Társaság a társadalomra gyakorolt hatása iránti felelőssége tudatában a gazdasági, jogi és etikai elvárásoknak megfelelően, az alábbiakban meghatározott célokra törekszik a Társaság üzleti stratégiája, hosszú távú érdekei és a fenntarthatóság megvalósításáért:

- a) munkavállaló- és családbarát, valamint a diszkrimináció mentes munkakörnyezet megteremtése,
- b) hozzájárul a gazdaság fejlesztéséhez és fejlődéséhez,
- c) környezettudatos működés megteremtése,
- d) hozzájárul az üzleti életben a transzparenciához és a fenntartható fejlődéshez.

5.12.4. A Társaság minden adott pénzügyi évének elején – az igazgatóság elnökének javaslata alapján – a közgyűlés határoz

- a) a Keretösszeg mértékéről,
- b) az EBITDA Elvárásról, valamint
- c) a Megszerezhető Részvények Igazgatók közötti megoszlási arányáról.

5.12.5. A részvényalapú javadalmazásra legkorábban a Társaság pénzügyi évének lezárását követően, a Feltételek teljesülést követően kerülhet sor. Ez alapján az Igazgatók Megszerezhető Részvényekhez juthatnak, ha a Társaság megfelelő gazdasági eredménnyel zárta a megelőző pénzügyi évet. Amennyiben az Igazgatók ezen jogukkal határidőben nem élnek (kijelölés útján sem), úgy a számukra esetlegesen jutó Megszerezhető Részvényeket nem szerezhetik meg, továbbá azokra a következő pénzügyi évben sem tarthatnak igényt.

5.12.6. A Megszerezhető Részvények megszerzésére az arra jogosultaknak az adott pénzügyi évre vonatkozóan kizárólag egy alkalommal van lehetőségük, a Feltételek teljesülését követő meghatározott határidőn belül. A Megszerezhető Részvények megszerzésére vonatkozó időszak a Társaság minden pénzügyi évében újra kezdődik és a Feltételek teljesülése újból vizsgálandó.

5.12.7. A részvényalapú javadalmazás feltételei, hogy a Társaság pénzügyi évének lezárását követően

- a) a Társaság a részvényalapú javadalmazással érintett pénzügyi évben elérte a Társaság közgyűlése által az adott pénzügyi évre előzetesen meghatározott EBITDA Elvárást,



- b) az adott Igazgató a Társaság részvényalapú javadalmazásával érintett teljes pénzügyi évében a Társaság vezető tisztségviselője volt (megszolgálatási időszak),
- c) a részvényalapú javadalmazás teljesítésekor az adott Igazgató vezető tisztségviselői jogviszonya nem szűnt meg vagy nem került megszüntetésre és
- d) a Társaság által újonnan kibocsátásra kerülő részvények jegyzésére legyen lehetősége vagy a Társaság rendelkezzen megfelelő darabszámú saját részvennyel.

A jelen pontban foglalt a)-d) pontokban foglalt feltételek a továbbiakban együttesen: **Feltétel**.

5.12.8. Vételi jog

5.12.8.1. A Feltételek maradéktalan megvalósulását megelőzően a Társaság vételi jogot alapít a Megszerezhető Részvényen, mint saját részvényein a Feltételeknek maradéktalanul megfelelő Igazgató számára. A vételi jog gyakorlása esetén a vételár megegyezik a Juttatási Árfolyam összegével.

5.12.8.2. A vételi jogot gyakorló Igazgató a vételárat köteles megfizetni a Társaság számára. A vételi jog gyakorlása akképpen történik, hogy a Társaság erre irányuló egyoldalú írásbeli nyilatkozatát megküldi a vételi jog jogosultjának. A vételi jogot gyakorló Igazgató a felszólítást követő 15 napon belül köteles a vételárat megfizetni. Ennek elmaradása esetén az adott Igazgató adott pénzügyi évre jutó vételi joga a felszólítást követő 16. napon megszűnik.

5.12.8.3. Feltételeknek maradéktalanul megfelelő Igazgató jogosult vételi jogának átruházására, ha ehhez a Társaság igazgatósága egyszerű többségének igenlő szavazatával hozzájárult.

5.12.9. Jegyzési jog

5.12.9.1. Amennyiben a saját részvényszerzésnek a Ptk. szerinti feltételei nem valósulnak meg, úgy a Feltételek maradéktalan megvalósulását követően a Társaság alaptőke-emelésére kerül sor, abból a célból, hogy a Feltételeknek maradéktalanul megfelelő Igazgató a Juttatási Árfolyamon Megszerezhető Részvényt jegyeztesse le.

5.12.10. A részvényalapú javadalmazás vonatkozásában a Társaság az Igazgatókkal a Megszerezhető Részvények vonatkozásában, azok megszerzését megelőzően lekötési (ún. lock-up) megállapodást köt, mely hozzájárul az Igazgatók hosszútávú szerepvállalásához, ösztönzéséhez is. Ennek során az Igazgatók az értékpapír számlájukon történő jóváírását követő

- a) 6 hónapon belül nem jogosultak részvényátruházásra,
- b) 6 hónap elteltét követően a megvásárolt részvények felét jogosultak átruházni,
- c) 12 hónap elteltét követően valamennyi részvény átruházására jogosultak,
- d) 1 hónappal a Társaság éves vagy féléves beszámolójának elfogadását megelőzően nem jogosultak részvények átruházására.

Jelen pont vonatkozásában részvény átruházásának minősül mind a tőzsdai kereskedés, mind a tőzsdén kívüli tranzakció során való értékesítés, apportálás, kölcsönadás valamint az ellenérték



nélküli, ajándékozás vagy csere ügylet. Továbbá a jelen pontban meghatározott időszak alatt nem jogosultak a megvásárolt részvények átruházása vonatkozásában előszerződés vagy opciós szerződés kötésére, valamint sem közvetve, sem közvetlenül nem kínálhatják eladásra részvényeiket, semmi olyan jogügyletet nem köthetnek, amely a megvásárolt részvények vonatkozásában tulajdonosváltást eredményez.

- 5.13. A Társaság biztosíthatja az Igazgatók részére a laptop, céges autó és mobiltelefon használatát a vonatkozó belső szabályzatoknak megfelelő módon és mértékben. A Társaság az Igazgatók részére jutalmat, sem a jelen pontban meghatározott egyéb juttatást nem fizet.
- 5.14. A Társaság a változó javadalmazási elemek tekintetében halasztási időszakot nem alkalmaz.
- 5.15. Teljesült Feltételek és kritériumok alapján, jogszerűen kifizetett változó javadalmazás nem követelhető vissza.

6. Az Igazgatói Javadalmazási Politika kapcsolata a Társaság munkavállalóinak helyzetével

- 6.1. A Társaság mind az Igazgatókat, mind a Társaság többi munkavállalóját érintő javadalmazási struktúra kialakítása során kiemelt figyelmet fordított arra, hogy a Társaság valamennyi munkavállalójának és az Igazgatók elhivatottságát a Társaság növekedése iránt hosszú távon fenntartsa.
- 6.2. A Társaság a jelen Szabályzat kialakítása során figyelembe vette (megvizsgálva a különböző piaci motivációs rendszereket, mint pl. MRP, béren kívüli juttatás, ESOP) a munkavállalóinak bérezését és a foglalkoztatás egyéb feltételeit.

7. Az igazgatói tisztségek alapjául szolgáló szerződések

- 7.1. Az Igazgatók ügyvezetési tevékenységüket határozatlan idejű munkaszerződés vagy megbízási szerződés alapján végzik.
- 7.2. Kiegészítő, illetve korengedményes nyugdíjazással kapcsolatos programot a Társaság nem tart fenn.
- 7.3. Az Igazgatók munkaszerződése vagy megbízási szerződése megszüntetésre kell kerülnön, amennyiben igazgatói tisztségük megszűnik.
- 7.4. Az Igazgatók munkaszerződéseinek megszűnésének vagy megszüntetésének esetére biztosított juttatásokra, felmondási időre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadók.
- 7.5. A Társaság az Igazgatók és a felügyelőbizottsági tagok megbízási szerződéseinek megszüntetése esetére juttatásokat nem biztosít. Az Igazgatóra és a felügyelőbizottsági tagra alkalmazandó felmondási idő és a megszüntetés feltételei a Ptk. 3:25. §-ra figyelemmel került kialakításra megbízási szerződésekben.
- 7.6. A megbízási szerződésekben 30 napnál rövidebb felmondási határidő nem alkalmazható, ide nem értve az azonnali felmondásra vonatkozó szabályokat.

8. Javadalmazási politika végrehajtása, felülvizsgálata



- 8.1. A Társaságnál javadalmazási bizottság nem működik, így a javadalmazási politikát és annak módosítását a Társaság Igazgatósága készíti el és a közgyűlés elé terjeszti a Ptk. 3:268. § (2) szerinti véleménynyilvánító szavazásra.
- 8.2. Ha a közgyűlés a javasolt javadalmazási politikát elutasítja, akkor a Társaság igazgatóságának az átdolgozott javadalmazási politikát újbóli véleménynyilvánító szavazás céljából a következő közgyűlésen elő kell terjesztenie.
- 8.3. A javadalmazási politika átdolgozása esetén annak tartalmaznia kell a javadalmazási politikával kapcsolatos legutóbbi közgyűlési szavazás óta végbement valamennyi lényeges módosítás leírását és magyarázatát, valamint annak bemutatását, hogy hogyan veszi figyelembe a részvényeseknek a javadalmazási politikával és a jelentésekkel kapcsolatos véleményét és szavazatát.
- 8.4. A javadalmazási politikát annak jelentős változása esetén, de legalább négyévente a közgyűlés napirendjére kell tűzni.
- 8.5. A Társaság igazgatósága az évi rendes közgyűlés összehívását megelőzően felülvizsgálja a Társaság javadalmazási politikáját, és az esetleges módosításra vonatkozó javaslatát a közgyűlési előterjesztésekkel egyidejűleg közzéteszi. Amennyiben Szabályzat módosítása nem szükséges, úgy a Társaság igazgatósága erről tájékoztatja a közgyűlést.
- 8.6. Az Hrt. szerinti javadalmazási politikával és a Hrt. szerinti javadalmazási politika alapján meghatározott javadalmazással kapcsolatos összeférhetlenségeket azonosítani és megfelelő módon mérsékelni kell.
- 8.7. A Társaság felügyelőbizottságának legalább három tagja – a Ptk. 3:287. § bekezdésében meghatározottak megfelelő alkalmazásának alapul vételével – független személy.
- 8.8. Az összeférhetlenség megfelelő kezelése érdekében a felügyelőbizottság tagjai részére kizárólag Rögzített javadalmazás állapítható meg, Változó javadalmazásra nem jogosultak.
- 8.9. A Társaság felügyelőbizottságának tagja köteles a felügyelőbizottság elnökének haladéktalanul, de legkésőbb az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 15 napon belül jelezni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok merülne fel. A Társaság felügyelőbizottságának tagja az összeférhetlenségi ok keletkezésétől kezdődően a felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó ügyben nem járhat el.
- 8.10. A Szabályzat végrehajtásáért a Társaság igazgatóságának elnöke felel.

9. Nyilvánosságra hozatal

- 9.1. Jelen Szabályzatot a véleménynyilvánító közgyűlési szavazást követően a Társaság a honlapján haladéktalanul nyilvánosságra hozza a szavazás dátumával és eredményével együtt.
- 9.2. A javadalmazási politika annak érvényessége alatt díjmentesen elérhető a Társaság honlapján.

10. Javadalmazási jelentés

- 10.1. A Társaság évente javadalmazási jelentést készít, mely világos és közérthető módon mutatja be az Igazgatók és a felügyelőbizottság tagjai részére az előző üzleti évben konkrétan megállapított



és juttatott javadalmazást. A javadalmazási jelentést az éves rendes közgyűlésre kell előterjeszteni.

- 10.2. A javadalmazási jelentés elkészítéséért a Társaság igazgatósága felelős, melyet a közgyűlés elé terjeszt véleménynyilvánító szavazásra. A Társaság igazgatósága minden szükséges lépést megtesz annak érdekében, hogy a javadalmazási jelentés megfeleljen a jelen Szabályzatban és a jogszabályban foglalt előírásoknak.
- 10.3. A Társaság állandó könyvvizsgálója a javadalmazási jelentés közgyűlés elé terjesztését megelőzően ellenőrzi, hogy a javadalmazási jelentés megfelel-e a jelen Szabályzatban és az abban foglaltak figyelembevételével a jogszabályban előírtaknak, szerepelnek-e benne a szükséges információk. Amennyiben a Társaság állandó könyvvizsgálója azt állapítja meg, hogy a javadalmazási jelentés nem felel meg az előírásoknak, felhívja a Társaság igazgatóságát a szükséges lépések megtételére. Amennyiben a hibák vagy hiányosságok javítására nem kerül sor, a Társaság állandó könyvvizsgálója jogosult a közgyűlésen az észlelt hibákról, hiányosságokról és az általa megtett intézkedésekről a részvényeseket tájékoztatni.
- 10.4. A javadalmazási jelentés azt is ismerteti, hogy az előző üzleti évre vonatkozó javadalmazási jelentésről való véleménynyilvánító közgyűlési szavazás hogyan került figyelembevételre.
- 10.5. A javadalmazási jelentés az alábbi információkat kell tartalmazza az egyes Igazgatók és a felügyelőbizottsági tagok vonatkozásában:
 - a) a javadalmazás teljes összegét összetevőkre bontva, valamint annak ismertetését, hogy a teljes javadalmazás hogyan felel meg az elfogadott javadalmazási politikának és hogyan járul hozzá a Társaság hosszú távú teljesítményéhez, valamint információt arról, hogyan alkalmazták a teljesítménykritériumokat;
 - b) legalább a legutóbbi öt üzleti évben a javadalmazás éves változását, a Társaság teljesítményének és a Társaság nem igazgató munkavállalói átlagos javadalmazásának ezen időszak alatti fejlődését - teljes munkaidős egyenértékben kifejezve, és az összehasonlítást lehetővé tévő módon bemutatva;
 - c) az azonos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti anyavállalatot és annak minden leányvállalatát magába foglaló csoporthoz tartozó társaságoktól kapott minden javadalmazást;
 - d) a juttatott részvények számát, a kifizetési árfolyamát;
 - e) tájékoztatást a javadalmazási politika végrehajtására vonatkozó eljárástól való bármely eltérésről és a Hrt. 17. (5) bekezdésével összhangban alkalmazott bármely eltérésről, ideértve a kivételes körülmények jellegének ismertetését, továbbá azon konkrét elemek megjelölését, amelyekről eltértek.

A javadalmazási jelentést a Társaság a véleménynyilvánító közgyűlési szavazást követően a honlapján tízéves időtartamra — díjmentesen — nyilvánosan elérhetővé teszi.

11. Záró rendelkezés

- 11.1. A javadalmazási politikával szembeni jogszabályi követelményekre is figyelemmel a Társaság



nem tesz közzé a jelen Szabályzatban olyan információt, amelynek a nyilvánosságra hozatala üzleti érdekét vagy üzleti titokhoz való jogát súlyosan sértené.

- 11.2. A Szabályzat az elfogadásának napjától hatályos, azonban rendelkezései a Hrt. 29. § (3) bekezdése alapján 2021. január 1. napjától alkalmazandóak.

