



A

**4iG Nyrt.**

**2022. üzleti évre vonatkozó**

**Felelős Társaságirányítási Jelentése és Nyilatkozata**

a Budapesti Értéktőzsde Zrt. által közzétett

2021. január 01. napjától hatályos Felelős Társaságirányítási Ajánlások alapján

Készítette:

4iG Nyrt. Igazgatósága

Elfogadta:

4iG Nyrt. Közgyűlése

Budapest, 2023. év április hónap 28.



## Felelős Társaságirányítási Jelentés

A 4iG Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 8.; cégjegyzékszám: 01-10-044993; a továbbiakban: Társaság) Felelős Társaságirányítási Jelentése és Nyilatkozata a Budapesti Értéktőzsde Zrt. (továbbiakban: BÉT) által 2020. december 8. napján Budapesti Értéktőzsde Zrt. Igazgatósága által elfogadott és közzétett, 2021. január 1. napjától hatályos Felelős Társaságirányítási Ajánlások alapján készült.<sup>1</sup> A 4iG Nyrt. jelen Felelős Társaságirányítási Jelentését és Nyilatkozatát az Igazgatóság 2023. április 03. napján, továbbá a Felügyelőbizottság 2023. április 03. napján meghozott határozata alapján fogadta el és javasolta a Társaság Közgyűlése részére annak megtárgyalását és elfogadását. A Társaság a Felelős Társaságirányítási Jelentést és Nyilatkozatot közgyűlési előterjesztésként a BÉT és a Magyar Nemzeti Bank, valamint saját honlapján tette közzé.

---

<sup>1</sup>Elérhető: <https://www.bet.hu/Kibocsatok/Ajanlasok-kibocsatoknak>

## Felelős Társaságirányítási Jelentés

**1. A Társaság irányítását ellátó szervek leírása<sup>2</sup>****1.1 Az Igazgatóság****1.1.1 Az Igazgatóság szervezete a 2022. üzleti év során<sup>3</sup>****Az Igazgatóság összetétele 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig**

A Társaság ügyvezetését hat (6) tagból álló Igazgatóság látta el, az alábbi tagokkal:

Jászai Gellért Zoltán (elnök; kinevezésének határideje: határozatlan)

Linczényi Aladin Ádám (alelnök; kinevezésének határideje: határozatlan)

Tóth Béla Zsolt (kinevezésének határideje: határozatlan)

Fekete Péter Krisztián (kinevezésének határideje: határozatlan)

Blénessy László (kinevezésének határideje: határozatlan)

Pedro Vargas Santos David (kinevezésének határideje: határozatlan)

Az Igazgatóság saját tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választja meg elnökét és alelnökét. Az Igazgatóság választja meg a vezérigazgatót. Az Igazgatóság gyakorolja a vezérigazgató felett a munkáltatói jogokat. Az Igazgatóság Ügyrendjét maga állapítja meg. Az Igazgatóság feladatait és jogait testületként gyakorolja. Az Igazgatóság tagjai a Társaság vezető tisztségviselőinek minősülnek. Az Igazgatóság mint a Társaság ügyvezető szerve képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt.

**1.1.2 Az Igazgatóság működése****1.1.2.1 Az igazgatósági ülések összehívása, előkészítése**

Az Igazgatóság Elnöke vagy bármely Tagja jogosult az Igazgatóság ülését az ok megjelölésével bármikor összehívni. Az egyes ülésekre a meghívót és az előterjesztéseket az ülést egy (1) munkanappal – megelőzően a Tagok részére írásban (postai küldemény, vagy e-mail útján) meg kell küldeni. Amennyiben az előterjesztés bennfentes információt tartalmaz, az előterjesztés csak jelszóval védett módon küldhető.

Az összehívás módjától, idejétől, illetve lététől függetlenül az Igazgatóság bármikor ülésezhet és határozatot hozhat, amennyiben minden Igazgatósági Tag jelen van és a napirendi pontok megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

---

<sup>2</sup> A 4iG Nyrt. szervezeti felépítése 2022. szeptember 1. napjától módosult a holding szervezet kialakítása okán bekövetkezett szervezeti változásokra tekintettel, mely módosításokat a jelen Felelős Társaságirányítási Jelentés már tartalmazza.

<sup>3</sup> A 4iG Nyrt. Igazgatóságának szakmai bemutatása a <https://www.4ig.hu/tarsasagiranyitas> oldalon található

A meghívóban meg kell jelölni az ülés időpontját, helyét, valamint csatolni kell a napirendet és az előterjesztéseket. Az Igazgatóság Tagjai további napirendi pontok felvételét is kérhetik, az erre vonatkozó írásbeli javaslatot legkésőbb az Igazgatósági ülés időpontját megelőző munkanapon tehetik meg. Az Igazgatósági ülésre az Igazgatósági Tagjai meghívhatják különösen a Társaság Felügyelőbizottságának, Auditbizottságának elnökét, a Vezérigazgatót, cégvezető(ke)t, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Igazgatósági ülésre meghívandó további személyek, szakértők meghívásáról az Igazgatóság Elnöke dönt.

Az igazgatósági ülés helyszíne – eltérő egyhangú döntés hiányában – a Társaság székhelye.

Az Igazgatósági ülések megtartására telekommunikációs eszköz útján is mód van. A telekommunikációs eszköz útján történő részvétel (telefon vagy videokonferencia) személyes részvételnek minősül.

Amennyiben az Igazgatósági ülésen személyes megjelenésben valamely tag akadályozott, a megjelenésben akadályozott tag az írásbeli előterjesztésre legkésőbb az Igazgatósági ülés kezdetéig írásban előre szavazhat. E jogával a napirend egyes pontjaira külön-külön is élhet, és szavazatát - távollétére tekintet nélkül - számításba kell venni, amennyiben az ülés egyébként határozatképes és amennyiben a határozati javaslat az írásbeli előterjesztésben szereplő változatlan tartalommal kerül megszavazásra.

Az Igazgatóság ülés tartása nélkül - postai küldemény, elektronikus hírközlő eszközök, különösen telefax vagy e-mail útján - írásbeli szavazással is jogosult érvényes határozatot hozni. Az Igazgatóság Elnöke, Alelnöke vagy bármely Tagja jogosult az Igazgatóság ülés tartása nélküli döntéshozatalát kezdeményezni. Ez esetben az írásbeli szavazás kezdeményezője egyértelmű felhívással küldi ki az indítványt, és közli azt az általa megszabott beérkezési határidőt, ameddig az Igazgatósági Tagoknak írásban (levélben, telefaxon vagy e-mail útján) egyértelműen közölni kell szavazatukat. Amennyiben valamelyik Tag adott kérdés részletes megvitatását szükségesnek tartja, úgy indítványozhatja az Igazgatósági ülés összehívását, ebben az esetben az Igazgatóság Elnökének az ülést össze kell hívnia.

### 1.1.2.2 Az Igazgatóság üléseinek rendje

Az Igazgatósági ülést az Igazgatóság Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök vagy az Igazgatósági Tagok által levezető elnöknek megválasztott Igazgatósági Tag vezeti.

### 1.1.2.3 Határozathozatal

Az Igazgatóság határozatait a jelenlévő igazgatósági tagok egyszerű szótöbbséggel hozzák. Az Igazgatóság általában írásbeli előterjesztés alapján hoz határozatot. Az előterjesztésnek a kérdés megítéléséhez szükséges minden lényeges információt tartalmaznia kell [az Igazgatóság napirendjére tűzött előterjesztés elektronikus formában (Word, text, szkennelt dokumentum) készül, amely elektronikus üzenetként (e-mail) továbbítandó az Igazgatóság Tagjai részére].

Az Igazgatósági ülésen az előzetesen meghirdetett, illetve utóbb kiegészített napirenden nem szereplő ügy akkor tűzhető napirendre, ha az Igazgatóság tagjainak legalább kétharmada jelen van, és a jelenlévő igazgatósági tagok többsége az új napirendi pont tárgyalása ellen nem tiltakozik.

Az Igazgatósági ülés határozatképes, ha az igazgatósági tagok több mint fele jelen van. Az Igazgatósági ülés az összehívás módjától függetlenül határozatképes, ha minden igazgatósági tag megjelent.

#### 1.1.2.4 Jegyzőkönyv

Az igazgatósági ülésekről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét;
- az ülésen (személyesen vagy telekommunikációs eszköz útján) résztvevők nevét;
- az ülés napirendjét;
- a szóbeli előterjesztések felsorolását;
- az előterjesztések, javaslatok, hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontok keretében hozott határozatokat, a határozatok számát;
- az elhangzott külön véleményt, ha annak jegyzőkönyvben történő rögzítését a véleménynyilvánító kéri.

Bármely igazgatósági tag kérésére hozzászólását szó szerint kell jegyzőkönyvben rögzíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá és a levezető elnök, valamint egy igazgatósági tag hitelesíti. Az Igazgatóság által megőrzött jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a napirendi pontokra vonatkozó írásbeli előterjesztéseket, dokumentumokat.

Az iratokat a következő helyeken kell eltárolni:

- elektronikusan a Társaság szerverén és/vagy
- az aláírt dokumentumokat papíron a Társaság irattárában.

#### 1.1.3 Az Igazgatóság és a vezérigazgató közötti felelősség- és feladatmegosztás alakulása

Az Igazgatóság hatáskörébe tartozik:

- A Társaság, és a Társaság többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok éves- és 3 éves tervének elfogadása;
- A Társaság Közgyűlésének összehívása, kivéve azokat a Ptk.-ban meghatározott eseteket, amikor a Közgyűlés összehívására a törvényben megjelölt okok folytán a Felügyelőbizottság vagy a Törvényszék Cégbírósága, illetve a részvényesek jogosultak;
- A Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó javaslat elkészítése, elfogadása és Közgyűlés elé terjesztése;
- Az ügyvezetésre, a Társaság vagyoni helyzetére és üzletpolitikájára vonatkozó jelentés elkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése;

- Hitel felvételéről, garancia- és egyéb olyan pénzügyi kötelezettség vállalásáról, ami a szokásos pénzügyi tevékenységtől eltérő döntés meghozatala;
- Gazdasági társaságban tulajdon(rész) megszerzéséről, bármely befektetésről, vagy a Társaságból való vagyoneledásról szóló döntés meghozatala;
- A Társaság bármely más gazdasági társaságban való tulajdon(rész)ének eladásáról szóló döntés meghozatala, beleértve szabadalom, védjegy és licenc vételét vagy eladását;
- Jelölő- és a Javadalmazási Bizottság tagjainak kijelölése;
- A munkáltatói jogok gyakorlása és döntés a munkáltatói jogok gyakorlásának esetleges átruházásáról;
- A Vezérigazgató választása, hatáskörének, munkaszerződésének és bérezésének meghatározása (munkáltatói jog gyakorlása). A Vezérigazgató munkaszerződést köt a Társasággal, melyet az Igazgatóság Elnöke ír alá. Amennyiben az Igazgatóság Elnöke egyben a Társaság Vezérigazgatói pozícióját is betölti, úgy az Elnök-Vezérigazgató munkaszerződését a cégjegyzésre jogosult másik két Igazgatósági tag együttesen írja alá;
- Cégvezető munkaszerződésének, munkaköri feladatainak meghatározása (munkáltatói jog gyakorlása). A cégvezető munkaszerződést köt a Társasággal, melyet az Igazgatóság Elnöke ír alá;
- A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának („SZMSZ”) elkészítése és jóváhagyása;
- A Társaság tevékenységei felügyeletének az Igazgatóság Tagjai és a cégvezető közötti szétosztása;
- Az igazgatósági hatáskörben történő alaptőke-emelés esetében az Alapszabály módosítására az Igazgatóság jogosult és köteles;
- Az Igazgatóság a felügyelőbizottság előzetes hozzájárulásával, a mindenkori jogszabályi keretek között osztalékelőleg fizetéséről határozhat, valamint jogosult a saját részvény megszerzésével és osztalékelőleg fizetésével, valamint az alaptőkének az alaptőkén felüli vagyon terhére történő felemelésével kapcsolatban közbenső mérleg elfogadására;
- A Közgyűlés felhatalmazása alapján jogosult az Igazgatóság dönteni a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról;
- Az Igazgatóság működési hatékonyságának növelésére bizottságokat hozhat létre és működtethet;
- Az Igazgatóság jogosult dönteni a Társaság cégnevét, székhelyét, telephelyeit, fióktelepeit és tevékenységi köreit (ide nem értve a főtevékenységet) érintő kérdésekben és az azokkal összefüggő alapszabály-módosítások tárgyában.
- Az Igazgatóság jogosult az Munkavállalói Résztulajdonosi Program („MRP”) keretében Szervezet („MRP Szervezet”) felállítására, fenntartására és működéséhez szükséges minden egyéb döntés és nyilatkozat megtételére. A felhatalmazás kiterjed különösen, de nem kizárólagosan az MRP Szervezet alapjául szolgáló Programok megindítására, a kedvezményezett köreinek meghatározására és a Programok keretében megszerezhető törzsrészesvények, illetve törzsrészesvényekhez kapcsolódó jogok számára, mértékére és megszerzésének feltételeire.
- Az Igazgatóság jogosult a Társaság cégjegyzésre jogosult munkavállalóinak kijelölésére.
- Az Igazgatóság a Közgyűlés ilyen tartalmú felhatalmazása esetén a felügyelőbizottság előzetes hozzájárulásával dönthet az alaptőke felemeléséről, illetve az alaptőkének az

alaptőken felüli vagyon terhére történő felemelésével kapcsolatban jogosult közbenső mérleg elfogadására.

- Nincs szükség a közgyűlés által az igazgatóság részére saját részvény megszerzésére adott előzetes felhatalmazásra, ha a részvények megszerzésére a Társaságot közvetlenül fenyegető, súlyos károsodás elkerülése érdekében kerül sor. Ebben az esetben az igazgatóság a soron következő közgyűlésen köteles tájékoztatást adni a saját részvények megszerzésének indokáról, a megszerzett részvények számáról, össznévértékéről, valamint e részvényeknek a Társaság alaptőkéjéhez viszonyított arányáról és a kifizetett ellenértékről.
- Az Igazgatóság dönt a Szakmai Tanácsadó Testület felállításáról, valamint a Szakmai Tanácsadó Testület által megalkotott működési szabályzat jóváhagyásáról, tagjainak kinevezéséről és visszahívásáról.
- Az Igazgatóság dönt a Vezetői Kabinet felállításáról, tagjainak kinevezéséről és visszahívásáról.
- Az Igazgatóság dönt az éves munkaterve elfogadásáról.
- Mindazon a döntések meghozatala, amelyeket a Ptk. vagy az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

A Vezérigazgató feladat- és hatásköri felsorolását a jelen Felelős Társaságirányítási Jelentés 1.2.1 pontja tartalmazza.

#### **1.1.4 Az Igazgatóság, illetve az Igazgatóság tagjainak felelőssége**

Az Igazgatóság Tagjai a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal – és ha törvény kivételt nem tesz –, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

Az Igazgatóság Tagjai – mint vezető tisztségviselők – a Társaságnak okozott károkért a Ptk.-ban foglalt, a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben a jogszabályok, az Alapszabály, illetve a Közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségeik felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért. Az Igazgatósági Tagoknak mint vezető tisztségviselőknek a Társasággal szembeni kártérítési felelőssége a Ptk. közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint egyetemleges. Amennyiben a kárt az Igazgatóság határozata okozta, a határozatból eredő károkért az azt megszavazó Igazgatósági Tagok a Társasággal szemben egyetemlegesen felelnek a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint, mentesül a felelősség alól az az Igazgatósági Tag, aki a döntésben nem vett részt, vagy a határozat ellen szavazott. A Társaság felelős azért a kárért, melyet az Igazgatóság Tagja e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott.

Az Igazgatóság Tagjai a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

A Társaság jogutód nélküli megszűnése után az Igazgatóság tagjaival szembeni kártérítési igényt a jogerős cégbírósági törléstől számított egy (1) éven belül azok a részvényesek érvényesíthetik,

akik a Társaság cégbírósági törlésének időpontjában, részvényesi jogviszonyban álltak. A kártérítési igényt a részvényes a Társaság megszűnésekor felosztott vagyomból az őt megillető rész arányában érvényesítheti.

Az Alapszabály 11.19. pontja lehetővé teszi, hogy az Igazgatóság tagjai olyan személyek legyenek, akik a Társaságéval azonos főtevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben vezető tisztségviselői megbízatást látnak el.

Az Alapszabály 11.20. pontja lehetővé teszi az Igazgatóság tagjai számára, hogy az Igazgatóság tagja és annak közeli hozzátartozója saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket kössön.

### 1.1.5 Az Igazgatóság elnökének feladat- és hatásköre

Az Igazgatóság Elnöke szervezi és irányítja az Igazgatóság tevékenységét.

Az Igazgatóság Elnökének feladatai:

- az Igazgatóság ülésének összehívása és vezetése;
- az igazgatósági ülésről szóló jegyzőkönyv vezetőjének kijelölése;
- az Igazgatóság ülésén szavazás elrendelése, illetve a szavazás eredményének megállapítása;
- az Igazgatóság üléséről készült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése, amennyiben az ülés nem volt határozatképes;
- az igazgatósági ülés napirendjének előkészítése, valamint a döntésekre vonatkozó javaslatok előterjesztése;
- az igazgatósági ülésre meghívandó további személyek, szakértők meghívásáról történő döntés;
- az Igazgatóság nevében Közgyűlés határozatai meghozatalának kezdeményezése;
- igazgatósági ülések között eljár az Igazgatóság nevében;
- gyakorolja az Igazgatóság Tagjai felett mindazon munkáltatói jogokat, amelyet Alapszabály nem utal a Közgyűlés hatáskörébe;
- ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a Ptk. vagy az Alapszabály az Igazgatóság Elnökének hatáskörébe utal.

### 1.1.6 Az Igazgatóság alelnökének feladat- és hatásköre

Az Alelnök (angolul: Vice Chairman of the Board) az Igazgatóság Elnökének általános helyettese, a Vezérigazgató általános helyettese.

Feladata:

- Vezérigazgató akadályoztatása esetén munkáltatói jogkörgyakorló;
- Részt vesz a Társaság és a leányvállalatok üzleti stratégiájának kidolgozásában, stratégiai döntések, célok meghozatalának és az üzleti tervezésnek szakmai támogatásában, végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében;



- A cégcsoport holding működésével kapcsolatos stratégia kidolgozása, és végrehajtása;
- Az Igazgatóság és az Elnök által meghatározott követelmények teljesítése, feladatok elvégzése;
- Kiemelt csoportszintű üzleti ügyek képviselése;
- A munkaszervezet működésének folyamatos javítása, szervezet-fejlesztési javaslatok kialakítása és azok megvalósítása;
- Az Igazgatóság működéséhez szükséges információkkal történő ellátása;
- Az Igazgatóság vagy a Vezérigazgató által meghatározott több szervezeti egységen átívelő stratégiai projektek, feladatok előkészítése, koordinálása;
- Az Elnök által kitzűzött feladatok végrehajtásának ellenőrzése;
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egységek/funkciók/pozíciók tekintetében felügyeli és biztosítja a belső szabályzatok betartását és betartatását;
- Meghatározott feladatok ellátására projektek, munkacsoportok létrehozása.

Hatásköre különösen, de nem kizárólagosan:

- Döntés az irányítása alá tartozó vezetői pozíciók kialakításáról;
- Utasítás jogkörgyakorlás a stratégiai irányításért és üzletfejlesztésért felelős általános vezérigazgató-helyettes vonatkozásában.

### 1.1.7 Az Igazgatóság tárgyidőszakban tartott ülései

A tárgyidőszakban, a 2022. üzleti évben az Igazgatóság 2 (kettő) alkalommal személyes részvétellel ülésezett, melyen minden tag megjelent és leadta a szavazatát.

Az Igazgatóság további 46 (negyvenhat) alkalommal ülés tartása nélkül elektronikus szavazás útján hozott határozatot, melyből 44 (negyvennégy) igazgatósági döntéshozatal során valamennyi igazgatósági tag leadta szavazatát, 1 (egy) igazgatósági döntéshozatal során 4 (négy) igazgatósági tag, míg 1 (egy) igazgatósági döntéshozatal során 5 (öt) igazgatósági tag adta le a szavazatát, ekként valamennyi igazgatósági döntéshozatal határozatképes volt.

## 1.2 Csoport Menedzsment

### 1.2.1 Vezérigazgató

A Társaságnál 2022. január 1. és 2022. augusztus 17. között a vezérigazgatói tisztséget Jászai Gellért Zoltán látta el, míg 2022. augusztus 17. és 2022. december 31. között a vezérigazgatói tisztséget Fekete Péter Krisztián látta el.

A Társaság munkaszervezetének, operatív tevékenységének irányítását a Vezérigazgató (angolul: Group Chief Executive Officer vagy GCEO) látja el. A Vezérigazgató jogosult a napi ügymenethez tartozó minden olyan ügyben dönteni, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe, illetve amelyet a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata („SzMSz”) nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe.

A Vezérigazgató az Alapszabályban szabályozott feladatkörében az alábbi főbb irányítási és munkáltatói feladatokat látja el:

- A Társaság jóváhagyott stratégiájának megfelelően a Társaság vezetése;
- Az Igazgatóság által jóváhagyott SzMSz keretein belül a Társaság munkaszervezetének kialakítása és a Társaság rövid-, középtávú stratégiai, gazdasági, pénzügyi, üzleti terveinek elkészíttetése és azok végrehajtásának biztosítása, a stratégiai tervekkel összhangban a Társaság irányítási rendszereinek megfelelő politikák kialakítása;
- továbbfejlesztése oly módon, hogy az a Társaság jogszabályi kötelezettségeinek és stratégiai céljainak megvalósítására alkalmas legyen;
- A Társaság működését érintő alapvető feladatok szabályozása, illetve rendelkezés a személyi állományra vonatkozó jogokról és kötelezettségekről, rendelkezés a Társaság egészét érintő folyamatok, feladatok végrehajtásáról szabályozó dokumentumok kiadásával, valamint a munkaszervezetet érintő tájékoztató jellegű információk körlevélben történő ismertetése;
- A Társaság hatékony, nemzetközi legjobb gyakorlatok szerinti, magas minőségű működésének biztosítása, a működési kiválóság elvei szerinti vállalatcsoport kultúra kialakítása;
- A munkaszervezet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a szervezeti egységek zavartalan együttműködésének biztosítása;
- A Társaság és leányvállalatai akvizíciós tevékenységének irányítása, a jóváhagyott akvizíciók végrehajtásának támogatása, ellenőrzése, akvizíciókkal kapcsolatos részvényesi és a belső vezetői beszámolók elkészítésének menedzselése;
- A Társaság és leányvállalatai leendő és jelenlegi befektetőivel, részvényeseivel, a pénzügyi közösséggel és az elemzőkkel való kapcsolattartás. Intézményi befektetők, a pénzügyi elemzők és a lakossági részvényesek számára naprakész szabályozási információk, pénzügyi kimutatások, működési adatok és befektetői prezentációk nyújtása;
- A Társaság éves beszámolójának elkészíttetése és gondoskodás annak az Igazgatóság elé terjesztéséről;
- A leányvállalatokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorláshoz szükséges Igazgatóság döntési jogkörébe tartozó döntések előkészítése (éves tervek Igazgatóság elé terjesztése, tervekkel kapcsolatos igazgatósági döntések végrehajtása/végrehajttatása). Beszámolási és jelentési kötelezettségek (BÉT, PSZÁF) megszervezése és ellenőrzése;
- A Társaság rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételeinek figyelembevételével a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek vezetői tevékenységének koordinálása annak érdekében, hogy a Társaság stratégiájában és éves gazdasági üzleti tervében meghatározottak végrehajtása megtörténjen a munkaszervezet megfelelő működtetésén keresztül;
- Jogosult meghatározott feladatok ellátására projektek, munkacsoportok létrehozására;
- A Társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, bíróságok, hatóságok, állami, államigazgatási szervek, nemzetközi szervezetek előtt;
- Annak biztosítása, hogy a Társaság valamennyi munkavállalója betartsa a jogszabályok előírásait, továbbá az Alapszabályban, az SzMSz-ben, illetve a Társaság más belső szabályzataiban, eljárásaiban, utasításaiban foglalt rendelkezéseket, előírásokat.

Hatásköre különösen, de nem kizárólagosan:

- Irányítja a Társaság munkaszervezetét, irányítja és ellenőrzi a Társaság operatív munkáját, beszámoltatja a szervezeti egységek vezetőit;
- A Társaság nevében gyakorolja cégjegyzési jogát a jogszabályokban és a Társaság szabályzataiban meghatározottak szerint.

Felelőssége különösen, de nem kizárólagosan:

- A Vezérigazgató feladatait a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

### 1.2.2 Csoport Üzleti általános vezérigazgató-helyettes

A Társaságnál 2022. szeptember 1. és 2022. december 31. között a Csoport Üzleti általános vezérigazgató-helyettesi tisztséget Blénessy László látta el.

A Csoport Üzleti általános vezérigazgató-helyettes (angolul: General Deputy GCEO for Business) az üzleti területek koordinációjáért és az üzletfejlesztésért felelős első számú vezető. Hatáskörébe tartozik az IT és Telekommunikációs divízió szakmai irányítása a divízió vezetőkön keresztül és a Nemzetközi Telekommunikációs üzletág irányítása. Biztosítja a csoport- és divíziószintű stratégiai tervek készítését, ezek üzleti leképezésével felelős a vállalati stratégia megvalósításáért, valamint a Társaság szolgáltatásainak és termékeinek fejlesztésére vonatkozó konkrét stratégiai javaslatok kialakításáért.

Feladata:

- Helyettesíti üzleti kérdésekben a vezérigazgatót;
- Felel a 4iG Csoport stratégiájának kidolgozásáért, aktualizálásáért, módosításáért, támogatja a stratégia végrehajtásához szükséges éves és egyéb terv javaslatok kialakítását;
- Irányítja az üzleti területek működését a stratégia irányvonalak és piaci feltételek mentén, illetve a fejlesztési lehetőségeken és más kulcsfontosságú üzleti kérdéseken keresztül;
- Részt vesz az üzleti területek negyedéves beszámoltatásán (üzleti terv és stratégia);
- Biztosítja a Társaság hatékony, nemzetközi legjobb gyakorlatok szerinti, magas minőségű működését, a működési kiválóság elvei szerinti vállalatcsoport kultúra kialakítását, tudásközpontok kialakítását;
- Felügyeli a Szakmai Divízió vezetők munkáját, beszámoltat és utasít;
- Jogosult meghatározott feladatok ellátására projektek, munkacsoportok létrehozására.

### 1.2.3 Csoport Operatív általános vezérigazgató-helyettes

A Társaságnál 2022. szeptember 1. és 2022. december 31. között a Csoport Operatív általános vezérigazgató-helyettesi tisztséget Tomcsányi Gábor látta el.

A Csoport Operatív általános vezérigazgató-helyettes (angolul: General Deputy Group CEO for Operation) a Csoportszintű funkcionális támogató szakterületek első számú vezetője.

Hatáskörébe tartozik a csoportszintű funkcionális területek irányítása és a divíziós szakterületek szakmai ellenőrzése és koordinációja a csoportszintű szakterületeken keresztül.

Feladata:

- Irányítja a csoportszintű funkcionális, támogató szakterületeket, biztosítja ezen területek munkavégzéséhez szükséges eszköz- és feltételrendszert;
- Részt vesz a Társaság és a tagvállalatok stratégiájának kidolgozásában, stratégiai döntések, célok meghozatalának és az üzleti tervezésnek szakmai támogatásában, végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében;
- Biztosítja Csoport szinten a funkcionális területek közötti szinergiák kiaknázását;
- Helyettesíti operatív kérdésekben a vezérigazgatót;
- Irányítja a csoportszintű beszerzéseket, meghatározza a 4iG csoport beszerzési politikáját, annak szabályozását;
- Gondoskodik az Igazgatóság és a Vezérigazgató irányítása alapján a 4iG Csoport vagyongazdálkodási feladatainak hatékony megvalósításáról.

Hatásköre különösen, de nem kizárólagosan:

- Előzetes jóváhagyó a divíziók és a tagvállalatok funkcionális szervezetének kialakítására vonatkozóan.

#### 1.2.4 Csoport Gazdasági általános vezérigazgató-helyettes

A Társaságnál 2022. szeptember 1. és 2022. december 31. között a Csoport Gazdasági általános vezérigazgató-helyettesi tisztséget Thurzó Csaba Ferenc látta el.

A Csoport Gazdasági Vezérigazgató-helyettes (angolul: Group Chief Finance Officer vagy GCFO) a 4iG Csoport gazdálkodásának, pénzügyi műveleteinek és tevékenységének első számú vezetője. Hatáskörébe tartozik a 4iG Csoportra vonatkozó és a kiemelt tagvállalatokat is érintő gazdasági politika, csoportszintű gazdasági, illetve pénzügyi szabályrendszer és alapelvek meghatározása és azok betartásának felügyelete. Továbbá a 4iG Csoport első számú gazdasági vezetőjeként biztosítja a csoportszintű gazdasági érdekek érvényesítését szakmai utasítás jogkör, szabályozók, policiek, egyéb hatáskörök által. Feladata továbbá a csoportszintű szervezeti egységeket érintően minden olyan döntés, ajánlat előzetes véleményezése, ellenjegyzése, illetve utólagos ellenőrzése, amely a 4iG Csoport gazdálkodását, pénzügyi helyzetét befolyásolja, valamint amelyeket a belső szabályozó eszközök hozzá rendelnek.

Feladata:

- A 4iG Csoport gazdálkodási és tervezési, elszámolási alapelveinek, illetve szabályainak, valamint gazdasági/pénzügyi szervezet struktúrájának meghatározása, folyamatos felügyelete és fejlesztése;
- Irányítja a 4iG Csoport gazdasági stratégiájának kidolgozását, aktualizálását, végrehajtását;

- A 4iG Csoportra vonatkozó üzleti terv összeállításának irányítása, a terv végrehajtásának ellenőrzése, a részvényesi és a belső vezetői beszámolók elkészítésének menedzselése, a terv-tény és terv-várható eltérések kimutatása;
- A 4iG csoport stratégiája alapján a csoportszintű gazdasági céljaira vonatkozóan javaslattétel a Vezérigazgató és Alelnök számára;
- A csoportszintű tervcélok teljesítését biztosító intézkedésekre vonatkozóan javaslattétel a 4iG Csoport tagvállalatok közötti gazdasági/pénzügyi területet érintő feladatmegosztás meghatározása, belső elszámolások, transzferárak rendjének kialakítása, ezek folyamatos felügyelete és fejlesztése, gazdasági szolgáltatások biztosítása;
- A 4iG Csoport üzleti könyvei szakszerű vezetésének, a nyilvántartási, az elszámolási és az adózási kötelezettségek teljesítésének biztosítása;
- A 4iG csoport IFRS és konszolidációs tevékenységének irányítása;
- A 4iG Csoport teljes körű tervezési, riportolási, finanszírozási, elszámolási, pénzgazdálkodási és pénzügyi kockázatkezelési politikájának kialakítása, felügyelete;
- A divíziók közötti tranzakciók és fedezetátcsoportosítás szabályrendszerének meghatározása;
- A divízióon belüli tagvállalatok közötti fedezetátcsoportosítás szabályrendszerének meghatározása;
- Tagvállalatok és divíziók gazdasági (kontrolling, számviteli, finanszírozási) tevékenységének felügyelete és ellenőrzése, a csoportszintű kontrolling, IFRS és konszolidáció, illetve treasury területek által;
- Divízió és tagvállalati pénzügyi review-k vezetése és ellenőrzése;
- Biztosítja a 4iG csoport pénzügyi kovenánsok teljesülését;
- Az éves és évközi (havi, negyedéves) beszámolók, valamint az összevont, konszolidált beszámolók, a mérleg, az eredmény-kimutatás és a kiegészítő melléklet összeállíttatása és tartalmuk ellenőrzése;
- A gazdasági folyamatok 4iG Csoport-szintű kialakítása, szabályozása és a területére vonatkozó rendelkezések betartásának ellenőrzése;
- A csoportszintű humánpolitikai tevékenység gazdasági szempontú felügyelete;
- Meghatározott feladatok ellátására projektek, munkacsoportok létrehozása;
- Vizsgálja a külső auditorral, a belső audit szervezettel együttműködve a 4iG Csoport belső ellenőrzési rendszerének megfelelőségét;
- Irányítja a 4iG Csoport finanszírozási tevékenységét, fedezeti ügyleteit és likviditási célú deviza ügyleteit.

Hatásköre különösen, de nem kizárólagosan:

- 4iG Csoport tagvállalatok gazdasági/pénzügyi vezetőinek (CFO) esetében gyakorolja a szakmai kontrollt és szakmai utasítás jogkört továbbá meghatározza számukra az éves gazdasági célokat továbbá bónuszkifizetéshez szükséges értékelésben előzetes jóváhagyó;
- Előzetes jóváhagyó a divíziók és a tagvállalatok pénzügyi szervezetének kialakítására vonatkozóan;
- Előzetes jóváhagyó a tagvállalati pénzügyi vezetők személyének kijelölése tekintetében;

- Meghatározza az IT és Telekommunikációs divízióért felelős vezérigazgató-helyettesek, illetve a tagvállalatok vezérigazgatóinak pénzügyi céljait;
- Előzetes jóváhagyó minden olyan gazdasági kérdésben, amely felmerül a tagvállalatok és divíziók gazdasági, pénzügyi tevékenységének esetében és mely a 4iG csoport gazdasági helyzetét érintheti vagy befolyásolhatja;
- Döntés a divíziók közötti tranzakciók és fedezetátcsoportosítások, illetve a divízión belüli tagvállalatok közötti fedezetátcsoportosítások esetében;
- Döntés adótanácsadás, könyvvizsgálati vagy számviteli tanácsadás, vagyonértékelési tevékenységgel kapcsolatos kötelezettségvállalás vagy szerződéskötésre vonatkozóan, 4iG csoport és tagvállalati szinten.

### 1.3 Az Igazgatóság munkájának értékelése

Az Igazgatóság – a minőségi munka javítása érdekében - a vezetés (Igazgatóság, menedzsment) munkáját folyamatosan értékeli, ezen túlmenően évente egy alkalommal átfogó értékelést is végez mind a tárgyévi, mind a hosszabb távú célok figyelembevételével.

A Társaság Igazgatósága, Felügyelőbizottsága, valamint a Társaság Vezérigazgatója és Vezérigazgató-helyettesei, – a Társaság folyamatos fejlődését és növekedését szem előtt tartó – munkájának javadalmazása és értékelése, a Társaság Közgyűlése által elfogadott Javadalmazási Politikában<sup>4</sup> foglaltak szerint történik.

### 1.4 A Jelölő és Javadalmazási Bizottság

#### 1.4.1 A Jelölő és Javadalmazási Bizottság felállítása

Az Igazgatóság által felállított Jelölő és Javadalmazási Bizottság a jogszabályi előírásoknak megfelelően látja el feladatát. A Közgyűlés határozata értelmében a Bizottság Ügyrendjét maga állapítja meg, és a Társaság Igazgatósága hagyja jóvá.

A Jelölő és Javadalmazási Bizottság célja, hogy a BÉT Zrt. által kiadott Felelős Társaságirányítási Ajánlásokban foglaltakkal egyezően támogassa a Társaság – különösen a Közgyűlés – tevékenységét és döntéshozatalát a társaságirányítás területén meghozandó döntések körében, így elsősorban a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok, illetve egyéb vezetők (pl. vezérigazgató) személye, kinevezése, visszahívása, a részükre adható felmentvény és javadalmazásukra irányadó elvek kidolgozása, valamint az alkalmassági (összeférhetlenségi, függetlenségi) feltételek körében.

#### 1.4.2 A Jelölő és Javadalmazási Bizottság szervezete 2022. üzleti év során

A tárgyidőszakban a Jelölő és Javadalmazási Bizottság három (3) tagból állt, az alábbiak szerint.

---

<sup>4</sup> [4iG Javadalmazási Politika 20220429.pdf](#)

**A Jelölő és Javadalmazási Bizottság összetétele 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig**

Jászai Gellért Zoltán (elnök; kinevezésének határideje: 2024. április 2.)

Linczenyi Aladin Ádám (kinevezésének határideje: 2024. április 2.)

Tóth Béla Zsolt (kinevezésének határideje: 2024. április 2.)

#### **1.4.3 A Jelölő és Javadalmazási Bizottság tárgydőszakban tartott ülései**

A tárgydőszakban a Jelölő és Javadalmazási Bizottság nem ülésezett. A Jelölő és Javadalmazási Bizottság a tárgydőszakban döntéseit írásbeli szavazás útján tette meg.

A tárgydőszakban a Jelölő és Javadalmazási Bizottság kettő (2) alkalommal ülés tartása nélkül elektronikus szavazás útján hozott határozatot, mely során minden tag leadta szavazatát.

### **1.5 Döntéshozatalt segítő testületek, értekezletek**

#### **1.5.1 A Szakmai Tanácsadó Testület**

A Társaságnál 3-9 (három-kilenc) főből álló Szakmai Tanácsadó Testület kerülhet felállításra. Az Igazgatóság az Igazgatóság munkájának hatékonyabbá tétele érdekében Szakmai Tanácsadó Testület 2021. április 1-jétől történő felállításáról döntött. A Szakmai Tanácsadó Testület tagjai a stratégiai jelentőségű kérdések megvitatása során tanácsaikkal, észrevételeikkel támogatják a Társaság Igazgatóságának és menedzsmentjének munkáját. Az Igazgatóság jogosult a Szakmai Tanácsadó Testület által megalkotott működési szabályzatot jóváhagyni, a Szakmai Tanácsadó Testület tagjait kinevezni és a Szakmai Tanácsadó Testület bármely tagját visszahívni.

#### **1.5.2 Vezetői Kabinet**

Az Igazgatóság munkájának segítése érdekében állandó Vezetői Kabinet (angolul: Chief Executives' Cabinet) felállításáról döntött. A Vezetői Kabinet az Igazgatóság konzultatív, döntés-előkészítő, tanácsadó, véleményalkotó, javaslattevő szerve és koordinációs szerepe van a 4iG Csoport felső szintű irányításában. A Vezetői Kabinet véleményt nyilvánít minden kérdésben, melyet az Igazgatóság, az Elnök, az Alelnök vagy Vezérigazgató ide utal.

Vezetői Kabinet elnöke: az Igazgatóság Elnöke

Vezetői Kabinet állandó tagjai: az Igazgatóság kijelölt tagjai, az Alelnök, a Vezérigazgató, a kijelölt vezérigazgató-helyettesek, és az Elnöki Kabinet vezetője.

#### **1.5.3 Telekommunikációs Divízió Kabinet**

A vezérigazgató munkájának segítése érdekében állandó Telekommunikációs Kabinet (angolul: Cabinet of the Telecommunication Division) felállításáról döntött. A Telekommunikációs Kabinet az Alelnök konzultatív, döntés-előkészítő, tanácsadó, véleményalkotó, javaslattevő szerve és

koordinációs szerepe van a 4iG Csoport felső szintű irányításában. Telekommunikációs Kabinet elnöke: Alelnök. Telekommunikációs Kabinet állandó tagjai: Vezérigazgató, az Alelnök, az általános vezérigazgatóhelyettesek és a Telekommunikációs divízióért felelős vezérigazgató-helyettes.

A Telekommunikációs Divízió Kabinet 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig tartott ülései:

A tárgyidőszakban a Telekommunikációs Divízió Kabinet felállítását követően 2022. szeptember 08-án ülésezett először. Ezt követően heti rendszerességgel 10 (tíz) alkalommal személyes részvétellel ülésezett és további 2 (kettő) alkalommal ülés tartása nélkül elektronikus szavazást tartott.

### 1.5.4 IT Divízió Kabinet

A vezérigazgató munkájának segítése érdekében állandó IT Kabinet (angolul: Cabinet of the IT Division) felállításáról döntött. Az IT Kabinet az Alelnök konzultatív, döntés-előkészítő, tanácsadó, véleményalkotó, javaslattevő szerve és koordinációs szerepe van az IT Divízió felső szintű irányításában. Az IT Kabinet véleményt nyilvánít minden kérdésben, melyet az Alelnök, a Vezérigazgató vagy a Csoport Üzleti általános vezérigazgató-helyettes ide utal. IT Divízió Kabinet elnöke: Alelnök. IT Divízió Kabinet állandó tagjai: az Igazgatóság kijelölt tagjai, az Alelnök, a Csoport Üzleti általános vezérigazgató-helyettes, az Informatikai vezérigazgató-helyettes.

### 1.5.5 Stratégiai Kabinet

Az Igazgatóság, hogy nyomon kövesse a 4iG Nyrt. és leányvállalatainak (együtt: 4iG Csoport) stratégiai célkitűzéseit, Stratégiai Kabinet (angolul: Strategy Cabinet) felállításáról döntött. A Stratégiai Kabinet tagjai aktívan támogatják a 4iG Csoport stratégiai céljainak megvalósítását, ezen célok elérésének előrehaladását rendszeresen (legalább évente) értékelik. A stratégiai jelentőségű kérdések megvitatása érdekében rendszeresen (legalább negyedévente) tanácskoznak és tanácsaikkal, észrevételeikkel támogatják a Társaság Igazgatóságának és Vezérigazgatójának a munkáját. A Stratégiai Kabinet véleményezési joggal rendelkezik a csoport szintű stratégia elfogadása előtt. Minden a 4iG Nyrt.-ben 15% feletti tulajdoni részesedéssel rendelkező részvényes jogosult a Stratégiai Kabinetbe egy főt delegálni és az általa delegált főt visszahívni. Az Elnök a Stratégiai Tanács állandó tagja. Az Igazgatóság jogosult a Testület által megalkotott működési szabályzatot jóváhagyni.

### 1.5.6 Gazdasági Bizottság

Vezérigazgató Gazdasági Bizottság felállításáról döntött. A Gazdasági Bizottság a Vezérigazgató mellett működő tanácsadó, véleményalkotó szerv. A Gazdasági Bizottság elnöke: a Csoport gazdasági általános vezérigazgató-helyettes. A Gazdasági Bizottság tagjai: Alelnök, Vezérigazgató, Csoport operatív általános vezérigazgató-helyettes

A Gazdasági Bizottság a tárgyévi időszakban egyszer ülésezett. Írásbeli szavazást nem tartottak.



### 1.5.7 Fenntarthatósági Bizottság

Vezérigazgató Fenntarthatósági Bizottság felállításáról döntött. A Fenntarthatósági Bizottság a Vezérigazgató mellett működő tanácsadó, véleményalkotó szerv. A Fenntarthatósági Bizottság tagjait a vezérigazgató nevezi ki, a bizottság létszáma 3-7 fő. Fenntarthatósági Bizottság a vezérigazgató által delegált kérdéskörökben előzetes véleményezési jogosítvánnyal rendelkezik.

## 2. A Társaság ellenőrzése

### 2.1 A Felügyelőbizottság

#### 2.1.1 A Felügyelőbizottság szervezete 2022. üzleti év során

A Társaságnál négy (4) tagból álló Felügyelőbizottság működik, amit, illetve aminek tagjait a közgyűlés választja meg határozott vagy határozatlan időtartamra. A szavazatok legalább 25%-ával (huszonöt százalékával) rendelkező részvényes jogosult a Felügyelőbizottságba egy (1) tagot jelölni, akit a Közgyűlés választ meg. A Felügyelőbizottsági tagságra vonatkozó megbízás az érintett személy által történő elfogadással jön létre.

#### **A Felügyelőbizottság összetétele 2022. január 1. napjától 2022. február 24. napjáig**

A tárgyidőszakban a Felügyelőbizottság három (3) tagból állt, az alábbiak szerint.

Simon Zoltán (elnök; kinevezésének határideje: határozatlan)  
Tóthné dr. Rózsa Ildikó (kinevezésének határideje: határozatlan)  
Kunosi András (kinevezésének határideje: határozatlan)

#### **A Felügyelőbizottság összetétele 2022. február 24. napjától 2022. április 29. napjáig**

A tárgyidőszakban a Felügyelőbizottság – Helmut Paul Merch kinevezésére tekintettel – négy (4) tagból állt, az alábbiak szerint.

Simon Zoltán (elnök; kinevezésének határideje: határozatlan)  
Tóthné dr. Rózsa Ildikó (kinevezésének határideje: határozatlan)  
Kunosi András (kinevezésének határideje: határozatlan)  
Helmut Paul Merch (kinevezésének határideje: határozatlan)

#### **A Felügyelőbizottság összetétele 2022. április 29. napjától 2022. december 31. napjáig**

A tárgyidőszakban – Simon Zoltán és Kunosi András lemondására, valamint Dr. Fellegi Tamás László és Jobbágy Dénes kinevezésére tekintettel – a Felügyelőbizottság négy (4) tagból állt, az alábbiak szerint.

Dr. Fellegi Tamás László (elnök; kinevezésének határideje: határozatlan)  
Tóthné dr. Rózsa Ildikó (kinevezésének határideje: határozatlan)  
Jobbágy Dénes (kinevezésének határideje: határozatlan)  
Helmut Paul Merch (kinevezésének határideje: határozatlan)

A Ptk. 3:287. § alapján a Felügyelőbizottság valamennyi tagja függetlennek minősül.

A Felügyelőbizottság testületként jár el, tagjai közül maga választ elnököt. A Felügyelőbizottság elnöke összehívja és vezeti a Felügyelőbizottság üléseit, elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely Tagja, illetve a könyvvizsgáló írásban az Elnöktől bármikor kérheti, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének 15 (tizenöt) napon belüli időpontra történő összehívásáról.

### 2.1.2 A Felügyelőbizottság feladatai

A Felügyelőbizottság a Társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését ellátó Igazgatóságot. A Felügyelőbizottság testületként jár el, ugyanakkor az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelőbizottsági tag azon jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A Felügyelőbizottság hatásköre, feladatai:

- A Felügyelőbizottság a Közgyűlés részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését ellátó Igazgatóságot.
- A Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a Társaság Közgyűlése ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, és minden olyan előterjesztést, amely a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. E körben a Társaság vezető tisztségviselőitől és vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit, iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja. A Felügyelőbizottság Tagjai jogosultak a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni.
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Közgyűlés csak a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat, melyet a Felügyelőbizottság a jogszabályi előírásoknak megfelelő határidőben, de legalább 15 (tizenöt) nappal a Közgyűlés időpontját megelőzően készít el. A Közgyűlés az osztalékfizetésről a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg, az Igazgatóság – a Felügyelőbizottság által előzetesen jóváhagyott – javaslatára határozhat.
- A Felügyelőbizottság jogosult a jogszabályok, a Közgyűlés által hozott határozatok és döntések végrehajtásának ellenőrzésére, valamint az ellenőrzés során tett megállapítások és szerzett tapasztalatok alapján ajánlások és javaslatok kidolgozásának kezdeményezésére.
- Ha a Felügyelőbizottság megítélése szerint az Igazgatóság tevékenysége jogszabályba, Alapszabályba, közgyűlési határozatba ütközik, vagy sérti a Társaság vagy a részvényesek

- érdekeit, jogosult összehívni a Közgyűlést a kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.
- A Felügyelőbizottság jóváhagyása szükséges a felelős társaságirányítási jelentésnek a beszámoló elfogadásával egyidejűleg történő előterjesztéséhez.
  - A Felügyelőbizottság jogosult rendszeresen kapcsolatot tartani a választott könyvvizsgálóval, valamint ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a jogszabály vagy az Alapszabály a Felügyelőbizottság hatáskörébe utal.

### 2.1.3 A Felügyelőbizottság tagjainak jogállása, felelőssége

A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelőbizottsági tag a Társaság ügyvezetésétől független, tevékenysége során nem utasítható.

A Felügyelőbizottság tagjaira a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdésében, valamint a Ptk. 3:26. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okokra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell. Az összeférhetetlenségre egyebekben az Alapszabály 15.18-15.21. pontjai az irányadók.

Tekintettel arra, hogy a Társaság tőzsdén jegyzett részvénytársaság és annak működésére a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. tv. (a továbbiakban: Tpt.) előírásai alkalmazandók, a Felügyelőbizottság tagjai tevékenységüket a Tpt. rendelkezéseit is betartva – különös tekintettel a Tpt.-ben, illetve „A piaci visszaélésekről (piaci visszaélésekről szóló rendelet), valamint a 2003/6/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv és a 2003/124/EK, a 2003/125/EK és a 2004/72/EK bizottsági irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, Európai Parlament és a Tanács 596/2014/EU rendeletében (2014. április 16.)” foglalt, a Felügyelőbizottsági Tagoknak mint bennfentes személyeknek a Magyar Nemzeti Bank felé fennálló esetleges bejelentési kötelezettsége teljesítésére – végzik.

A Felügyelőbizottság Tagjai – a Ptk. szerződésszegéssel okozott károkért való felelősségre vonatkozó szabályai szerint – korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társasággal szemben a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével okozott károkért, ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is. Az ellenőrzési feladatok megosztása a Felügyelőbizottsági Tagok jelen pontban részletezett felelősségét nem érinti.

A Felügyelőbizottság Tagjai kötelesek a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként megőrizni.

### 2.1.4 A Felügyelőbizottság tárgyidőszakban tartott ülései

A tárgyidőszakban, azaz a 2022. üzleti évben a Felügyelőbizottság 4 (négy) alkalommal személyes részvétellel ülésezett és további 10 (tíz) alkalommal ülés tartása nélkül elektronikus szavazás útján hozott határozatot. 1 (egy) felügyelőbizottsági ülés ismételt megtartásra került

tekintettel Helmut Paul Merch távollétére, ezenkívül valamennyi Felügyelőbizottsági határozathozatal határozatképes volt, a személyes részvétellel történő ülésen minden tag megjelent, míg az elektronikus szavazásokon minden tag leadta szavazatát.

### 2.2 Az Auditbizottság

#### 2.2.1 Az Auditbizottság szervezete 2022. üzleti év során

##### **Az Auditbizottság összetétele 2022. január 1. napjától 2022. április 29. napjáig**

A tárgyidőszakban az Auditbizottság három (3) tagból állt, az alábbiak szerint.

Simon Zoltán (elnök; kinevezésének határideje: határozatlan)

Tóthné dr. Rózsa Ildikó (kinevezésének határideje: határozatlan)

Kunosi András (kinevezésének határideje: határozatlan)

##### **Az Auditbizottság összetétele 2022. április 29. napjától 2022. december 31. napjáig**

A tárgyidőszakban – Simon Zoltán és Kunosi András lemondására tekintettel – az Auditbizottság három (3) tagból állt, az alábbiak szerint.

Dr. Fellegi Tamás László (elnök; kinevezésének határideje: határozatlan)

Tóthné dr. Rózsa Ildikó (kinevezésének határideje: határozatlan)

Jobbágy Dénes (kinevezésének határideje: határozatlan)

#### 2.2.2 Az Auditbizottság feladat- és hatásköre

Az Auditbizottság feladat- és hatásköre:

- az éves beszámoló véleményezése,
- javaslattétel a könyvvizsgáló személyére és díjazására,
- a könyvvizsgálóval megkötendő szerződés előkészítése,
- a könyvvizsgálóval szembeni szakmai követelmények és összeférhetlenségi előírások érvényre juttatásának figyelemmel kísérése, a könyvvizsgálóval való együttműködéssel kapcsolatos teendők ellátása, valamint – szükség esetén – a Felügyelőbizottság számára intézkedések megtételére való javaslattétel,
- a pénzügyi beszámolási rendszer működésének értékelése és javaslattétel a szükséges intézkedések megtételére,
- a Felügyelőbizottság munkájának segítése a pénzügyi beszámolási rendszer megfelelő ellenőrzése érdekében.

#### 2.2.3 Az Auditbizottság tárgyidőszakban tartott ülései

A tárgyidőszakban, azaz a 2022. üzleti évben az Auditbizottság 1 (egy) alkalommal személyes részvétellel ülésezett és további 1 (egy) alkalommal ülés tartása nélkül elektronikus szavazás útján hozott határozatot. Valamennyi Auditbizottsági határozathozatal határozatképes volt, a személyes részvétellel történő ülésen minden tag megjelent, míg az elektronikus szavazásokon minden tag leadta szavazatát.

### **2.3 A könyvvizsgáló**

#### **2.3.1 A Társaság megválasztott könyvvizsgálója**

A Társaság állandó könyvvizsgálóját az Auditbizottság javaslata alapján a Közgyűlés választja meg.

A Közgyűlés 11/2022. (IV.29.) számú határozatával a Társaság állandó könyvvizsgálójává választotta az Inter auditor Consulting Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhely: 1074 Budapest, Vörösmarty utca 16-18. A. ép. fszt. 1F.; cégjegyzékszám: 01-09-388885). A könyvvizsgáló megbízatása a 2022. üzleti évre vonatkozó beszámoló elfogadásáig, legkésőbb azonban 2023. április 30. napjáig tart.

A könyvvizsgáló részéről a könyvvizsgálatért személyében felelős Freiszberger Zsuzsanna (születési hely, idő: Barcs, 1977. július 27.; anyja neve: Böczkös Rózsa Mária; lakcím: 2440 Százhalombatta, Rózsa utca 7., tagsági száma:007229).

A Könyvvizsgáló díjazását a Közgyűlés Társaság IAS-IFRS szerinti egyedi éves beszámolója tekintetében 9.900.000,- HUF,- + ÁFA, azaz kilencmillió-kilencszázezer Magyar Forint + ÁFA (tehát bruttó 12.573.000,- HUF), míg a Társaság konszolidált éves beszámolója tekintetében 9.000.000,- HUF,- + ÁFA, azaz kilencmillió Magyar Forint + ÁFA (tehát bruttó 11.430.000,- HUF) összegben állapította meg.

#### **2.3.2 A könyvvizsgálóra vonatkozó előírások**

Az ügyvezetés ellenőrzését a Felügyelőbizottság mellett az állandó könyvvizsgáló végzi. Az állandó könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, a Társaság igazgatóitól, dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit és bankszámláit megvizsgálhatja.

Az állandó könyvvizsgálót a Társaság közgyűlésére meg kell hívni. Jelen lehet továbbá az Igazgatóság és Felügyelőbizottság ülésein is, illetve maga is kezdeményezheti ezen üléseken tanácskozási joggal való részvételét.

A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának valódiságát, jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval ellenőrizteti. Az állandó könyvvizsgáló köteles az éves beszámolóról tárgyaló Közgyűlésen részt venni, de távolmaradása a Közgyűlés megtartását nem akadályozza. Emellett a könyvvizsgáló a Közgyűlés elé terjesztendő minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni

abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Ha az állandó könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a jogi személlyel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, mely a vezető tisztségviselő, vagy a Felügyelőbizottság tagjainak a törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Igazgatóságnál kezdeményezni a Közgyűlés döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó Cégbíróságot értesíteni.

A Társaság állandó könyvvizsgálóját a közgyűlés választja meg legfeljebb öt (5) éves időtartamra. A közgyűlés hatáskörébe tartozik a díjazás megállapítása is.

Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az öt megválasztó közgyűléstől a következő beszámolót elfogadó közgyűlésig terjedő időszak. A társasági könyvvizsgáló visszahívására nem adhatnak alapot a független könyvvizsgálói jelentésben tett megállapítások vagy a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójához kapcsolódó könyvvizsgálói záradék megadásának az elutasítása.

Állandó könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

Ha az állandó könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, részvényesére, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet és az állandó könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Társaság ügyvezetésével megkötött és a könyvvizsgálói feladatokra vonatkozó megbízási szerződésben foglalt feladatait is.

Az állandó könyvvizsgálóval megválasztását követően az Igazgatóság köt a polgári jog általános szabályai szerinti szerződést.

Ha az állandó könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét vagy munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak a közgyűlés jóváhagyásával kerülhet sor.

Az állandó könyvvizsgálói tisztségre megválasztott személyek újraválaszthatók és visszahívhatók.

Az állandó könyvvizsgáló tisztsége megszűnik

- a) a szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- b) közgyűlési döntéssel alapuló visszahívással,

- c) bármely törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével,
- d) a szerződésnek a könyvvizsgáló részéről történő felmondásával,
- e) elhalálozással.

Az állandó könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesülését üzleti titokként köteles megőrizni.

Az állandó könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Ptk.-ban meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

### 3. Belső kontrollok, kockázatkezelési eljárások

A 4iG Csoport megfeleléségi programjának célja az értéktudatos, megfeleléségalapú vállalati kultúra kialakítása. A 4iG Csoport elkötelezett abban, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályoknak, jogszabálynak nem minősülő egyéb szabályoknak, szabványoknak és etikai normáknak megfelelően végezze.

A 4iG Csoport az Etikai és Üzleti Magatartási Kódexben foglalt rendelkezések betartásának ellenőrzése, és az etikus magatartás elősegítése, fenntartása érdekében külön Etikai szervezetrendszer hozott létre, mely az Etikai Bizottságból, valamint a 4iG Csoport Compliance szervezetből áll. Az Etikai Bizottság a 4iG Csoport munkaszervezetétől függetlenül működik és közvetlenül az 4iG Nyrt. Igazgatóságának számol be. Az Etikai Bizottság mellett működnek a 4iG Csoport Compliance keretei között csoportszinten működő Compliance Officerek. A 4iG Csoport munkavállalói akár négy szemközt is kérdéseket intézhetnek a Compliance-hez, amennyiben a munkahelyükön bármely, személyüket érintő etikai vagy morális kérdés merülne fel. A 4iG Csoport a bejelentések megtételének megkönnyítése érdekében Etikai és Compliance Vonalat üzemeltet. A Group Compliance a compliance tevékenységéről évente beszámol az Igazgatóság, valamint a Felügyelő Bizottság részére.

#### 3.1 Csoport Belső Ellenőrzés

A belső ellenőrzési rendszer működtetését, a belső ellenőrzési szervezeti egység feladatait a Belső Ellenőrzési vezető (angolul: Group of Internal Audit) látja el. A belső ellenőrzés szervezetét, hatáskörét, feladatait, a belső ellenőrrel szemben támasztott szakmai követelményeket és eljárási szabályokat a Társaság belső szabályzatban rögzíti. A Felügyelőbizottságnak tartozik közvetlen beszámolási kötelezettséggel.

Feladata:

- A vonatkozó jogszabályoknak megfelelő működését elősegítse;
- Belső ellenőri feladatok körében elkészíti az ellenőrzési ütemtervet, és a Felügyelő Bizottság által jóváhagyott éves ellenőrzési munkaterv alapján pénzügyi-gazdasági ellenőrzést, céllellenőrzést, témaellenőrzést, illetve utóellenőrzést végez a 4iG Csoport tagvállalatainál;

az ellenőrzések során történt megállapításokról írásos anyagot készít, javaslatot tesz a feltárt hiányosságok megszüntetésére;

- A 4iG Csoport belső szabályzataiban foglalt előírások betartásának ellenőrzése, a törvényesség, a biztonság és az áttekinthetőség szempontjából történő vizsgálata;
- A jogszabályoktól és a belső szabályzatokban foglaltaktól való eltérések feltárása, továbbá javaslatétel megfogalmazása a feltárt hiányosságok kijavítására;
- A 4iG Csoport belső szabályzataiban foglalt előírások betartatásának és azok tartalmi elégségességének ellenőrzése;
- A belső ellenőrzési rendszer kialakítása a 4iG Csoport által folytatott szolgáltatási tevékenységek sajátosságaival, kiterjedtségével, összetettségével és kockázataival összhangban;
- A belső ellenőrzési rendszer működtetése a 4iG Csoport működésének egészére, egyes szervezeti egységeinek elkülönült és illeszkedő működésére, valamint a kiszervezett tevékenységekre is;
- Jelentés megküldése a Felügyelőbizottságnak, a Vezérigazgatónak és az Igazgatóságnak;
- Az éves tervhez képest a Felügyelőbizottság, az Igazgatóság és az általános vezérigazgató-helyettesek által meghatározott további ellenőrzési feladatok ellátása;
- Eseti jellegű audit vizsgálatok lefolytatása.

Hatásköre különösen, de nem kizárólagosan:

- A Társaság képviselete belső ellenőri kérdésekkel kapcsolatosan, megbízottak és a belső ellenőr(ök) munkájának koordinálása, ellenőrzése.

A belső kontrollok rendszerének elválaszthatatlan részeként továbbá a Társaság csoportszintű compliance megfelelést és adatvédelmi megfelelést (GDPR) biztosító funkciót működtet. A Csoport Compliance vezető (angolul: Group Head of Compliance) operatív munkáját a szervezeti egységek vezetőivel közösen végzi, munkájáról az Igazgatóságnak tartozik közvetlen beszámolási kötelezettséggel.

### 3.2 Kockázatkezelési eljárások

A Társaság kockázatértékelési tevékenysége körében az általános vezérigazgató-helyettesek, valamint az operatív menedzsment tagok által felügyelt – gazdasági, műszaki, kereskedelmi, kommunikáció és marketing, biztonsági, HR, kiemelt projektek– területek egymással együttműködnek, és heti rendszerességgel értékelik a kockázatok jellegét, határozzák meg a kockázatkezeléshez szükséges lépéseket. A kockázatok felmérése része minden egyes tervezési és forecast készítési folyamatnak, valamint az új befektetési döntések előkészítésének. A gazdasági, műszaki és kereskedelmi vezérigazgató-helyettesek szervezeti folyamatosan figyelemmel kísérik a tervekhez képest bekövetkezett változásokat, kockázati tényezőket, és azokról a gazdasági vezérigazgató-helyettes hetente a menedzsment részére jelentést készít. Az általános vezérigazgató-helyettesek az operatív menedzsmenttel közösen, az Igazgatóság által



meghatározott célok mentén határozzák meg a szükséges kockázatkezelési lépéseket a 4iG Csoport kockázatmenedzsment politikájával összhangban.

A kockázatmenedzsment politika és rendszer időről időre felülvizsgálatra kerül, hogy tükrözhesse a megváltozott piaci körülményeket és a csoport aktuális és tervezett tevékenységeit.

#### **4. A Társaság közzétételi és bennfentes személyek kereskedésével kapcsolatos politikája bemutatása**

##### **4.1 A Társaság nyilvánosságra hozatalra vonatkozó alapelvei**

A Társaság a nyilvánosságra hozatal vonatkozásában a tőzsdei szabályok és a hatályos törvények alapján jár el, azaz tárgyidőszakban I. negyedéves, féléves, III. negyedéves és IV. negyedéves jelentés, üzleti éve lezárásával pedig éves jelentés formájában publikálja eredményeit. Továbbá soron kívüli tájékoztatást tesz közzé, amennyiben a gazdálkodásában beállt vagy beálló változásokra vonatkozó információk jutnak tudomására, amelyek az általa kibocsátott értékpapírok értékét vagy hozamát közvetlenül vagy közvetve befolyásolhatják, illetve a piaci szereplők számára lényegesek befektetési döntéseik meghozatalakor. A Társaság irodáján keresztül folyamatosan kapcsolatot tart a befektetőkkel, rendelkezésre állást biztosít a befektetők kérdéseinek megválaszolására.

##### **4.2 A Társaság irányelvei a bennfentes kereskedelem vonatkozásában**

A bennfentes személyek körét törvény szabályozza. A törvény ez irányú előírásának a Társaság nyomatékkal érvényt szerez azzal, hogy azok betartására külön belső utasítással is felhívja az érintettek figyelmét, a kapcsolatos ügyek intézését pedig Társasági irodájának hatáskörébe utalja. A Társasági iroda a bennfentes személyek és a kibocsátott értékpapírok adatait a törvényi rendelkezésnek megfelelően a Felügyelet részére évente egyszer kiadja az éves jelentés megküldésével egyidejűleg.

#### **5. A részvényesi jogok**

##### **5.1 A részvényesi jogok gyakorlási módjának áttekintő ismertetése**

A Társaság alaptőkéje 2022. január 1. napja és 2022. január 24. napja között 103.207.921 db „A” sorozatú, egyenként 20,- forint névértékű, azonos tagsági jogokat megtestesítő dematerializált törzsrészvényből állt. A Társaság alaptőkéje 2.064.158.420,- Ft.

A Társaság alaptőkéje 2022. január 24. napja és 2022. február 23. napja között 219.625.831 db „A” sorozatú, egyenként 20,- forint névértékű, azonos tagsági jogokat megtestesítő dematerializált törzsrészvényből állt. A Társaság alaptőkéje 4.392.516.620,- Ft.

A Társaság alaptőkéje 2022. február 23. napja és 2022. március 4. napja között 269.849.712 db „A” sorozatú, egyenként 20,- forint névértékű, azonos tagsági jogokat megtestesítő dematerializált törzsrészvényből állt. A Társaság alaptőkéje 5.396.994.240,- Ft.

A Társaság alaptőkéje 2022. március 4. napja és 2022. április 1. napja között 279.313.594 db „A” sorozatú, egyenként 20,- forint névértékű, azonos tagsági jogokat megtestesítő dematerializált törzsrészvényből állt. A Társaság alaptőkéje 5.586.271.880,- Ft.

A Társaság alaptőkéje 2022. április 1. napja és 2022. december 31. napja között 299.074.974 db „A” sorozatú, egyenként 20,- forint névértékű, azonos tagsági jogokat megtestesítő dematerializált törzsrészvényből állt. A Társaság alaptőkéje 5.981.499.480,- Ft.

A részvényest részvénye után osztalékhoz való jog, likvidációs hányadhoz való jog, a közgyűlésen való részvétel és szavazás joga, valamint kisebbségi jogok illetik meg.

A Társaság Igazgatósága, vagy a tőkepiaci törvény szabályai szerinti megbízottja a részvényekről részvénykönyvet vezet, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a részvényes, részvényesi meghatalmazott - közös tulajdonban álló részvény esetén a közös képviselő - neve/cégneve,
- a részvényes, részvényesi meghatalmazott - közös tulajdonban álló részvény esetén a közös képviselő -lakcíme/székhelye,
- részvénysorozatonként a részvényes részvényeinek, ideiglenes részvényeinek darabszámát (tulajdoni részesedésének mértékét)
- egyéb, törvényben és esetlegesen az Alapszabályban meghatározott adatokat.

A részvénykönyv törölt adatainak megállapíthatónak kell maradniuk.

A részvényes a részvénykönyvbe betekinhet, annak rá vonatkozó részéről az Igazgatóságtól másolatot kérhet. Harmadik személy a részvénykönyvet megtekintheti.

A Társaság a Központi Elszámolóház és Értéktár Zrt. (KELER), illetve értékpapír számlavezetésre feljogosított szervezetek által kiállított számlakivonatot, illetve a KELER eljárási rendje szerint lefolytatott tulajdonosi megfeleltetést fogadja el a részvénytulajdon igazolásául.

Nem gyakorolhatja részvényesi jogait az a részvényes, akinek a neve a részvénykönyvben nem szerepel.

### 5.2 A Közgyűlés lebonyolításával összefüggő szabályok rövid ismertetése

A Társaság legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a részvényesek összességéből áll.

A Közgyűlést évente legalább egy (1) alkalommal, legkésőbb a pénzügyi év lezárását követő április 30. napjáig kell megtartani ideértve a megismételt vagy felfüggesztett közgyűlés eseteit is.

A Közgyűlést az Igazgatóság hívja össze, kivéve azokat a Ptk.-ban meghatározott eseteket, amikor a Közgyűlés összehívására a törvényben megjelölt okok folytán a Felügyelőbizottság vagy a Törvényszék Cégbírósága, illetve a részvényesek jogosultak.

A Közgyűlésre szóló meghívót a Társaság hirdetményeire meghatározott módon a tervezett Közgyűlést megelőzően legalább harminc (30) nappal az Igazgatóság nyilvánosan (a saját, a BÉT és az MNB honlapján) közzéteszi.

Minden közgyűlési meghívóban és hirdetményben meg kell jelölni a Társaság cégnevét és székhelyét, a Közgyűlés helyét, napját és időpontját, napirendjét, valamint a szavazati jog gyakorlásának feltételeit, továbbá a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés helyét és időpontját. Az Alapszabály vonatkozó rendelkezései értelmében – a Ptk. -val összhangban – a közgyűlési meghívóban meg kell határozni a Közgyűlés megtartásának módját, a napirend kiegészítésére vonatkozó jog gyakorlásának feltételeit, illetve a határozattervezetek és a Közgyűlés elé terjesztendő dokumentumok szövege elérhetőségének helyét.

A közzétett napirenden nem szereplő ügyben a Közgyűlés csak akkor hozhat döntést, ha valamennyi részvényes jelen van, és ahhoz egyhangúlag hozzájárul. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosító részvények több mint felét képviselő részvényes személyesen, vagy meghatalmazott képviselője útján jelen van. Az ilyen képviseletre szóló meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A képviseleti meghatalmazás érvényessége egy Közgyűlésre vagy meghatározott időre, de legfeljebb tizenkét (12) hónapra szól. A képviseleti meghatalmazás érvényessége kiterjed a felfüggesztett Közgyűlés folytatására és a határozatképtelenség miatt ismételt összehívott Közgyűlésre is.

Amennyiben a Közgyűlés nem határozatképes, úgy a változatlan napirenddel összehívott megismételt Közgyűlést a nem határozatképes közgyűléssel azonos kezdőnapjal is össze lehet hívni azzal, hogy a megismételt közgyűlést a nem határozatképes közgyűlés napját legfeljebb huszonegy (21) nappal követő időpontra kell összehívni. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A Közgyűlésen tagsági jogait az gyakorolhatja, aki a tulajdonosi megfeleltetés fordulónapján a részvény tulajdonosa. A tulajdonosi megfeleltetés fordulónapja a KELER Zrt. vonatkozó szabályzatához igazodik.

A szavazás nyílt, a szavazatok számát feltüntető szavazójegyek felmutatásával történik.

A Társaság az „egy részvény egy szavazat” elvet alkalmazza.

A Közgyűlés levezető elnökét, a szavazatszámilálót, a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítőt a jelenlévők közül a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel maga választja azzal, hogy a közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítője csak jelenlévő részvényes, illetve annak képviselője lehet.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Jelen Felelős Társaságirányítási Jelentésben a 4iG Nyrt. átfogó ismertetést nyújt a vállalat(irányítás)i folyamatokról és gyakorlatról. A bemutatott funkciók részletes szabályai megtalálhatók a mindenkor hatályos Alapszabályban, amely elérhető a Társaság internetes honlapjáról ([www.4ig.hu](http://www.4ig.hu)), illetve a BÉT internetes honlapjáról ([www.bet.hu](http://www.bet.hu)).

### **6. A hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény IV fejezetében foglaltaknak történő megfelelés bemutatása**

Amennyiben a Társaság javadalmazási politikája jelentősen változik, úgy erről a közgyűlés véleménynyilvánító szavazás keretében dönt. A Társaság 2022. április 29. napján megtartott éves rendes közgyűlése a 16/2022. (IV.29.) számú Közgyűlési Határozatával elfogadta a Társaság – a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény (a továbbiakban: SRD tv.) 16-18. §§-ainak megfelelő – javadalmazási politikáját.<sup>5</sup>

A Társaság a Ptk. és az SRD tv. rendelkezései szerint évente javadalmazási jelentést készít, melyről a közgyűlés szintén véleménynyilvánító szavazás keretében dönt. A 2022. üzleti évben a Társaság SRD tv. szerinti igazgatói részére kifizetett juttatások részleteit a Társaság javadalmazási jelentése tartalmazza.

Budapest, 2023. április 28.

4iG Nyrt.

---

<sup>5</sup> [4iG Javadalmazási Politika 20220429.pdf](#)

Felelős Társaságirányítási Nyilatkozat

a Felelős Társaságirányítási Ajánlásokban foglaltaknak való megfelelésről

A társaság a Felelős Társaságirányítási Jelentés részeként az alábbi táblázatok kitöltésével nyilatkozik arról, hogy a Budapesti Értéktőzsde Zrt. által kiadott Felelős Társaságirányítási Ajánlások ("FTA") meghatározott pontjaiban megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat saját társaságirányítási gyakorlata során milyen mértékben alkalmazta.

**Az Ajánlásoknak való megfelelés szintje**

A társaság megjelöli, hogy a vonatkozó ajánlást alkalmazza-e, avagy sem, illetve nemleges válasz esetén rövid tájékoztatást ad arról, hogy milyen okok miatt nem alkalmazta az adott ajánlást.

1.1.1. A társaságnál befektetői kapcsolattartással foglalkozó szervezeti egység működik, vagy erre kijelölt személy látja el ezen feladatokat.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.1.2. A társaság alapszabálya a társaság honlapján megtekinthető.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.1.4. Amennyiben a társaság alapszabálya lehetővé teszi a részvényesek számára a távollétükben történő joggyakorlást, a társaság közzétette honlapján annak módjait és feltételeit, ideértve a szükséges dokumentumokat is.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.2.1. A társaság összefoglaló dokumentumban a honlapján közzétette a közgyűlések lebonyolítására és a részvényes szavazati jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat.

Igen

Nem

Magyarázat: Összefoglaló dokumentum helyett az egyes közgyűléseket megelőzően, betartva a törvényi előírásokat, közzétette a közgyűlések lebonyolítására és a részvényes szavazati jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat

1.2.2. A társaság pontos dátum feltüntetésével közzétette, hogy mely napra vonatkozóan állapítják meg az adott társasági eseményen való részvételre jogosultak körét (fordulónap), továbbá azt a dátumot, amely napon utoljára kereskednek az adott társasági eseményre való jogosultságot biztosító részvényekkel.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.2.3. A társaság közgyűléseit úgy tartotta meg, hogy azzal lehetővé tette a részvényesek minél nagyobb számban való megjelenését.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.2.6. A társaság nem korlátozta, hogy a részvényes bármely közgyűlésre értékpapírszámlánként külön képviselőt jelölhessen ki.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.2.7. A napirendi pontokhoz készített előterjesztések esetén az igazgatóság határozati javaslatán túlmenően a felügyelőbizottság véleménye is megismerhető volt a részvényesek számára.

Igen

Nem

Magyarázat: A Társaság folyamatosan törekszik arra, hogy a jövőben is ennek a kívánalomnak maradéktalanul megfeleljen.

1.3.3. A társaság nem korlátozta a közgyűlésen résztvevő részvényesek felvilágosítás iránti, észrevétel tételi és indítványozási jogát, és ahhoz semmilyen előfeltételt nem támasztott, kivéve a közgyűlés szabályszerű és rendeltetésszerű lebonyolítása érdekében hozott intézkedéseket.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.4. A társaság a közgyűlésen felmerült kérdésekre történő válaszadással biztosította a jogszabályi, valamint a tőzsdei előírásokban megfogalmazott tájékoztatási és nyilvánosságra hozatali elvek betartását.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.5. A társaság honlapján a közgyűlést követő három munkanapon belül közzétette azokra a kérdésekre vonatkozó válaszait, amelyeket a közgyűlésen a társaság testületeinek jelenlévő képviselői, vagy könyvvizsgálója nem tudtak kielégítően megválaszolni, vagy közzétette tájékoztatását a válaszadástól való tartózkodás indokairól.

Igen

Nem

Magyarázat: Ilyen körülmény a 2022. üzleti évben nem merült fel.

1.3.7. A közgyűlés elnöke szünetet rendelt el, vagy javaslatot tett a közgyűlés felfüggesztésére, ha a közgyűlés napirendjére felvett kérdésekhez olyan indítvány, javaslat érkezett, amelyet a részvényesek nem tudtak a közgyűlést megelőzően megismerni.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.8.1. A közgyűlés elnöke nem alkalmazott összevont szavazási eljárást a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos döntésnél.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.8.2. A részvényesi támogatással jelölt vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok esetén a társaság tájékoztatást adott a támogató részvényes(ek) személyét illetően.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.9. Az alapszabály módosítással kapcsolatos napirendi pontok megtárgyalását megelőzően a közgyűlés külön határozattal döntött arról, hogy az alapszabály módosítás egyes pontjairól külön-külön, vagy összevont, illetve bizonyos szempontok szerint összevont határozatokkal kíván-e dönteni.

Igen

Nem

Magyarázat: a vonatkozó időszakban tartott Közgyűléseken nem volt olyan Alapszabályt módosító összevont határozat, amelyek esetében az összevont jelleg rontotta volna a módosítások átláthatóságát. Az Alapszabály azon pontjának módosításai, amelyeknél az összevont jelleg rontotta volna a módosítások átláthatóságát, ott külön határozatba foglaltan döntöttek a módosításokról.

1.3.10. A társaság a határozatokat, valamint a határozati javaslatok ismertetését, illetve a határozati javaslatokkal kapcsolatos lényeges kérdéseket és válaszokat is tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyvet a közgyűlést követő 30 napon belül közzétette.

Igen

Nem

Magyarázat:

### 1.5 pont alá tartozó kérdések hatályon kívül helyezve<sup>6</sup>

1.6.1.1. A társaság nyilvánosságra hozatali irányelveiben kitér az elektronikus, internetes közzététel eljárásaira.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.6.1.2. A társaság honlapját a nyilvánosságra hozatali szempontokat és a befektetők tájékoztatását szem előtt tartva alakítja ki.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.6.2.1. A társaság rendelkezik a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó belső szabályozással, amely kiterjed az Ajánlások 1.6.2 pontjában felsorolt információk kezelésére.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.6.2.2. A társaság belső szabályozása kitér a nyilvánosságra hozatal szempontjából jelentős események minősítésére.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.6.2.3. Az igazgatóság / igazgatótanács felmérte a nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságát.

<sup>6</sup> Az ajánlások 2020-as felülvizsgálata során a Felelős Társaságirányítási Bizottság hatályon kívül helyezte a javadalmazásra vonatkozó 1.5 fejezetben, valamint az 1.6.7 pontban szereplő ajánlásokat, illetve ennek megfelelően módosította az 1.6.2, 1.6.9 és 2.2.2 pontokat és az 1.sz. mellékletet, tekintettel arra, hogy 2019 júliusától a javadalmazásra vonatkozó szabályokat a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény rendezi. Mindazonáltal a Bizottság szándékozik a jövőben ezeket a törvényi rendelkezéseket kiegészítő, magyarázó, iránymutató ajánlásokat tenni a kibocsátók részére, azonban ehhez szükséges, hogy az új jogszabályi rendelkezésekhez kapcsolódó gyakorlat kialakuljon. A hatályon kívül helyezett pontok helyébe lépő – Felelős Társaságirányítási Bizottság által a későbbiekben elfogadásra kerülő – új ajánlások, javaslatok ezeket a gyakorlati tapasztalatokat fogják összegezni.

Igen

Nem

Magyarázat: Az igazgatóság valamennyi tárgybeli kötelezettségének jogszabályi határidőn belül eleget tett a személyhez tapadó közzétételi felelősségi szabályok szerint, így nem merült fel annak szükségessége, hogy vizsgáltatni kell a nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságát.

1.6.2.4. A társaság a nyilvánosságra hozatali folyamatok vizsgálatának eredményét közzétette.

Igen

Nem

Magyarázat: A fenti gyakorlatot a Társaság – erre vonatkozó ajánlás hiányában – mindeddig nem folytatott.

1.6.3. A társaság közzétette éves társasági eseménynaptárát.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.6.4. A társaság nyilvánosságra hozta a stratégiáját, üzleti etikáját és az egyéb érdekelttekkel kapcsolatos irányelveit.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.6.5. A társaság az éves jelentésben vagy a honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak szakmai pályafutásáról szóló információkat.

Igen

Nem

Magyarázat: A Társaság folyamatosan igyekszik eleget tenni az információk közzétételének.

1.6.6. A társaság nyilvánosságra hozta a megfelelő információkat az igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment munkájáról, ezek értékeléséről és a tárgyévi változásokról.

Igen

Nem

Magyarázat:

#### 1.6.7.1-2. pontok alá tartozó kérdések hatályon kívül helyezve<sup>7</sup>

1.6.8. A társaság közzétette a kockázatkezelési irányelveit és a belső kontrollok rendszerére, továbbá a főbb kockázatokra és azok kezelési elveire vonatkozó tájékoztatását.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.6.9.1. A társaság nyilvánosságra hozta a bennfentes személyeknek a társaság részvényei értékpapír kereskedelmével kapcsolatos irányelveit.

Igen

Nem

Magyarázat: A Társaság Irányelve nem került közzétételre, a Társaság akként tesz eleget az ezen pontban foglaltaknak, hogy az ügyleteket, bennfentes információkat közzéteszi, amely alapján a bennfentes személyeknek teljes körűen meg kell felelniük az ezen minőségükre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeiknek.

<sup>7</sup> Lsd. 1.5. pont



1.6.9.2. A társaság az igazgatóság / igazgatótanács, felügyelőbizottság, és a menedzsment tagjainak a társaság értékpapírjaiban fennálló részesedését, illetve a részvény-alapú ösztönzési rendszerben fennálló érdekeltségét az éves jelentésben vagy egyéb módon közzétette.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.6.10. A társaság közzétette igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak bármely harmadik féllel való kapcsolatát, amely a működését befolyásolhatja.

Igen

Nem

Magyarázat: Nem volt ilyen a 2022. üzleti évben.

2.1.1. A társaság alapszabálya egyértelmű rendelkezéseket tartalmaz a közgyűlés és az igazgatóság/igazgatótanács feladatairól és hatásköréről.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.2.1. Az igazgatóság/igazgatótanács rendelkezik ügyrenddel, amely meghatározza az ülések előkészítésével, lebonyolításával és az elfogadott határozatokkal kapcsolatos teendőket, valamint az igazgatóság/igazgatótanács működését érintő egyéb kérdéseket.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.2.2. Az igazgatóság / igazgatótanács tagjainak jelölésére vonatkozó eljárást, a díjazás kialakításának elveit a társaság nyilvánosságra hozza.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.3.1. A felügyelőbizottság ügyrendjében és munkatervében részletezi a bizottság működését, hatáskörét és feladatait, valamint azokat az ügyintézési szabályokat és folyamatokat is, amelyek szerint a felügyelőbizottság eljár.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.4.1.1. Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság előre meghatározott rendszeres gyakorisággal ülést tartott.

Igen

Nem

Magyarázat: Szükség szerint, rendszeresen ülésezik.

2.4.1.2. Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság ügyrendje rendelkezik az előre nem tervezhető ülések lebonyolításáról, az elektronikus hírközlő eszközök útján történő döntéshozatalról.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.4.2.1. A testületi tagok az adott testületi ülést legalább öt munkanappal megelőzően hozzáfértek az adott ülés előterjesztéséhez.

Igen

Nem

Magyarázat: A testületi tagok a döntéshozatalt megelőzően minden esetben a szükséges információkkal rendelkeztek, ezek birtokában hozták meg a döntéseket.

2.4.2.2. A társaság biztosította az ülések szabályszerű lefolyását és az ülésekről jegyzőkönyv készítését, az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelőbizottság dokumentációjának, határozatainak kezelését.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.4.3. Az ügyrendben szabályozásra kerül a nem testületi tagok testületi ülésen való rendszeres, illetve eseti részvétele.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.5.1. Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság tagjainak jelölése és megválasztása átlátható módon történt, a jelöltekre vonatkozó információk megfelelő időben a közgyűlést megelőzően nyilvánosságra kerültek.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.5.2. A testületek összetétele, létszáma megfelel az Ajánlások 2.5.2 pontjában meghatározott elveknek.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.5.3. A társaság gondoskodott arról, hogy az újonnan választott testületi tagok megismerhessék a társaság felépítését, működését, illetve a testületi tagként ellátandó feladataikat.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.6.1. Az igazgatótanács / felügyelőbizottság rendszeres időközönként (az éves felelős társaságirányítási jelentés elkészítésével kapcsolatban) a függetlenség megerősítését kérte függetlennek tekintett tagjaitól.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.6.2. A társaság tájékoztatást ad azokról az eszközökről, amelyek biztosítják, hogy az igazgatóság / igazgatótanács objektíven értékeli a menedzsment tevékenységét.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.6.3. A társaság honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatótanács / felügyelőbizottság függetlenségével kapcsolatos irányelveit, az alkalmazott függetlenségi kritériumokat.

Igen

Nem

Magyarázat: A Társaság a BÉT és a vonatkozó törvényi előírásokat alkalmazza.

2.6.4. A társaság felügyelőbizottságának nincs olyan tagja, aki a jelölését megelőző öt évben a társaság igazgatóságában, illetve menedzsmentjében tisztséget töltött be, ide nem értve a munkavállalói részvétel biztosításának eseteit.

Igen

Nem

Magyarázat: 2019. szeptember 6. és 2020. november 25. napja között Simon Zoltán a Társaság igazgatóságának tagja volt. Ezt követően 2020. november 25. napja és 2022. április 29. napja között a Felügyelőbizottság tagja volt. A Társaság vállalatstruktúrájára figyelemmel az egykori management tag a Társaság felügyeletét ellátó testületben került megválasztásra tovább növelve a Társaság prudenciális megfelelését tekintettel arra, hogy a Felügyelőbizottság személyi kérdése a management tagokhoz hasonlóan igen szenzitív, ezért az arra alkalmas jelölt a Felügyelőbizottsági tagságban kapott helyet. Egyébként a Társaság a jelen ajánlás teljeskörű megfelelése érdekében ezt a metodikát egy átmeneti megoldásnak tekintette, ekként 2022. április 29. napjától a jelen ajánlásnak teljes körűen megfelelő, új felügyelőbizottsági tagok kerültek megválasztásra.

2.7.1. Az igazgatóság / igazgatótanács tagja tájékoztatta az igazgatóságot / igazgatótanácsot (felügyelőbizottságot / auditbizottságot), ha a társaság (vagy bármely leányvállalata) valamely ügyletével kapcsolatban neki (illetve vele üzleti kapcsolatban álló személyeknek vagy hozzátartozójának) olyan jelentős személyes érdekeltsége állt fenn, amely miatt nem független.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.7.2. A testületi és menedzsment tagok (és a velük közeli kapcsolatban álló személyek), valamint a társaság (illetve leányvállalata) között létrejött ügyleteket, megbízásokat a társaság általános üzleti gyakorlata szerint, de az általános üzleti gyakorlathoz képest szigorúbb átláthatósági szabályok alapján bonyolították le, és kerültek jóváhagyásra.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.7.3. A testületi tag tájékoztatta a felügyelőbizottságot / audit bizottságot (jelölőbizottságot), ha nem a cégcsoporthoz tartozó társaságnál kapott testületi tagságra, menedzsment tisztségre vonatkozó felkérést.

Igen

Nem

Magyarázat: A testületi tagok megválasztásukkor nyilatkozatot tesznek arra vonatkozóan, hogy milyen, nem a cégcsoporthoz tartozó társaságnál van testületi vagy menedzsment tagságuk. Az Igazgatóság ügyrendje szerint, ha az Igazgatóság Tagja új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül köteles e tényről értesíteni az Igazgatóság Elnökét.

Az Alapszabály lehetővé teszi, hogy az Igazgatóság, illetve a Felügyelőbizottság Tagjai olyan személyek legyenek, akik a Társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben vezető tisztségviselői megbízatást látnak el.

2.7.4. Az igazgatóság / igazgatótanács kialakította a társaságon belüli információáramlásra, a bennfentes információk kezelésére vonatkozó irányelveit, és felülyeli ezek betartását.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.8.1. A társaság kialakított egy független belső ellenőrzési funkciót, mely az audit bizottságnak / felügyelőbizottságnak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.8.2. A belső ellenőrzés korlátlan hozzáféréssel rendelkezik a vizsgálatokhoz szükséges minden információhoz.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.8.3. A részvényesek tájékoztatást kaptak a belső kontrollok rendszerének működéséről.

Igen

Nem

Magyarázat: A 4iG NKP Kötvény 2031/II. elnevezésű kötvényhez kapcsolódó információs dokumentumban a kibocsátó kockázatkezelési mechanizmusainak a bemutatása megtörtént.

2.8.4. A társaság rendelkezik megfelelőség biztosítási (compliance) funkcióval.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.8.5.1. Az igazgatóság / igazgatótanács, vagy az általa működtetett bizottság felelős a társaság teljes kockázatkezelésének felügyeletéért és irányításáért.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.8.5.2. A társaság megfelelő szerve és a közgyűlés tájékoztatást kapott a kockázatkezelési eljárások hatékonyságáról.

Igen

Nem

Magyarázat: A Társaság megfelelő szerve igen, ellenben a Társaság a vonatkozó törvényi előírásokat alkalmazza a közgyűlési tájékoztatások tekintetében.

2.8.6. Az igazgatóság/igazgatótanács az érintett területek bevonásával kidolgozta az ágazati és társasági sajátosságoknak megfelelő kockázatkezelési alapelveket.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.8.7. Az igazgatóság / igazgatótanács megfogalmazta a belső kontrollok rendszerével kapcsolatos elveket, amelyek biztosítják a társaság tevékenységét érintő kockázatok kezelését, ellenőrzését, valamint a társaság kitűzött teljesítmény- és nyereségcéljainak elérését.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.8.8. A belső kontroll rendszerek funkciói legalább egyszer beszámoltak az arra jogosult testületnek a belső kontroll mechanizmusok és a társaságirányítási funkciók működéséről.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.9.2. Az igazgatóság / igazgatótanács a pénzügyi beszámolót megtárgyaló üléseire tanácskozási joggal meghívta a társaság könyvvizsgálóját.

Igen

Nem

Magyarázat:

#### A Javaslatoknak való megfelelés szintje

A társaságnak meg kell adnia, hogy az FTA vonatkozó javaslatát alkalmazza-e, avagy sem (Igen / Nem). A társaságnak lehetősége van arra is, hogy a javaslatoktól való eltérést megindokolják.

1.1.3. A társaság alapszabálya lehetőséget ad arra, hogy a részvényes szavazati jogát távollétében is gyakorolhassa.

Igen

Nem

Magyarázat: A közgyűlésen a részvényesek meghatalmazottn keresztül tudják részvényesi jogukat gyakorolni, amelynek feltételei a közgyűlési meghívóban a Társaság honlapján közzétételre kerülnek. A közgyűlésen az elektronikus hírközlő eszközökön keresztül való részvételt a Társaság alapszabálya nem teszi lehetővé.

1.2.4. A társaság a részvényesek által kezdeményezett közgyűlés helyszínét és időpontját a kezdeményező részvényesek indítványának figyelembevételével határozta meg.

Igen

Nem

Magyarázat: Nem került sor ilyenre.

1.2.5. A társaság által alkalmazott szavazati eljárás biztosítja a szavazás eredményének egyértelmű, világos és gyors megállapítását, elektronikus szavazás esetén annak hitelességét, megbízhatóságát.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.1.1. Az igazgatóság/ igazgatótanács és a felügyelőbizottság a közgyűlésen képviseltette magát.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.1.2. Az igazgatóság/ igazgatótanács és a felügyelőbizottság esetleges távolmaradásáról a közgyűlés elnöke még a napirendi pontok érdemi tárgyalása előtt megfelelő tájékoztatást adott.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.2.1. A társaság alapszabálya nem korlátozza, hogy a társaság közgyűlésein az igazgatóság/ igazgatótanács elnökének kezdeményezésére bármely személy hozzászólási és véleményezési jogkörrel meghívást kaphasson, ha vélelmezik, hogy e személy jelenléte és véleménye szükséges, illetve elősegíti a részvényesek tájékoztatását, a közgyűlési döntések meghozatalát.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.2.2. A társaság alapszabálya nem korlátozza, hogy a társaság közgyűlésein a társaság napirendi pontok kiegészítését kérő részvényeseinek kezdeményezésére bármely személy hozzászólási és véleményezési jogkörrel meghívást kaphasson.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.6. A társaság számviteli törvény szerinti éves beszámolója a részvényesek számára rövid, közérthető és szemléletes összefoglalót tartalmaz, amely magában foglalja a társaság éves működésével kapcsolatos lényeges információkat.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.4.1. A társaság az 1.4.1. pontban foglaltak szerint 10 munkanapon belül kifizette azon részvényesei számára az osztalékot, akik ehhez minden szükséges információt, illetve dokumentumot megadtak.

Igen

Nem

Magyarázat: A Társaság az 1.4.1 pontnak megfelelően 10 munkanapon belül, de legkésőbb az osztalékfizetést megállapító közgyűlés évének végéig kifizette részvényeseit.

1.6.11. A társaság a tájékoztatásait az 1.6.11 pont rendelkezéseinek megfelelően angol nyelven is közzétette.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.6.12. A társaság rendszeresen, de legalább negyedévente tájékoztatta befektetőit működéséről, pénzügyi és vagyoni helyzetéről.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.9.1. A társaság rendelkezik a külső tanácsadó(k), valamint ezek kiszervezett szolgáltatásainak az igénybevétele esetén követendő belső eljárásokról.

Igen

Nem

Magyarázat:

Budapest, 2023. április 28.

**4iG Nyrt. Igazgatósága**